

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„WYKONYWANIE USŁUG SZACUNKOWYCH PRZEZ RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH DLA GMINY GRODKÓW W 2020 ROKU”

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77 4040343, faks 77 4155516
e-mail um@grodkow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią usługi szacunkowe dla Gminy Grodków w 2020 roku, w tym:

RODZAJ USŁUGI:
Wycena:
Działki niezabudowanej oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Działki niezabudowanej pierwszej w kompleksie i każdej następnej oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Działki rolnej oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Działki sportowo – rekreacyjnej sportowej samej lub z akwenami wodnymi oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Innej (drogi, rowy) oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Działki zabudowanej budynkiem:
a) użyteczności publicznej oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
b) jednorodzinny oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
c) wielorodzinny oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
d) gospodarczo – inwentarskim oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
e) usługowo – handlowym oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
f) przemysłowo warsztatowo magazynowym oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
g) garażowym lub innym obiektem oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Wycena lokali wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania Zaświadczenia o samodzielności lokalu:

a) mieszkalnego wraz z udziałem w gruncie oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
b) użytkowego wraz z udziałem w gruncie oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
c) garażu wraz z gruntem oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
d) innego obiektu wraz z udziałem w gruncie oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku nie wymagającej inwentaryzacji budynku
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku wymagającej inwentaryzacji budynku za pierwszy lokal i każdy następny
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku do regulacji stanu prawnego nie wymagającego inwentaryzacji budynku /za pierwszy lokal i każdy następny
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej budynku do regulacji stanu prawnego wymagającego inwentaryzacji budynku za pierwszy lokal i każdy następny
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej budynku do regulacji stanu prawnego wymagającego inwentaryzacji budynku wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania Zaświadczenia o samodzielności lokalu za pierwszy lokal i każdy następny
Sporządzenie dokumentacji niezbędnej do wydania Zaświadczenia o samodzielności lokalu przy zmianie jego numeracji porządkowej w budynku bądź zmiany układu pomieszczeń lokalu za pierwszy lokal w jednej nieruchomości i każdy następny
Wykonanie operatu szacunkowego do zbycia lub przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
Wykonanie operatu szacunkowego do aktualizacji opłat rocznych z tyt. użytkowania wieczystego oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Wykonanie operatu szacunkowego do opłaty adiacenckiej oraz aktualizacja operatów szacunkowych do 12 m-cy od daty ich sporządzenia
Określenie wartości nieruchomości jako przedmiotu prawa użytkowania wieczystego

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Rozpoczęcie - od momentu podpisania umowy.
- 2) Zakończenie do dnia 31.12.2020r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, posiadali uprawnienia Rzecznawcy Majątkowego lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnej realizacji zamówienia.

Celem potwierdzenia powyżej opisanego warunku, Wykonawcy muszą załączyć kopię stosownych uprawnień oraz wskazać w/w osobę w Formularzu Ofertowym (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a)-w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Marzena Ostachowska-Błoch, tel. 774040326.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert, ocena ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.01.2020r., do godz. 10.00**; z dopiskiem: „**OFERTA NA WYKONYWANIE USŁUG SZACUNKOWYCH PRZEZ RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH DLA GMINY GRODKÓW W 2020 ROKU**”.
- 2) Oferty otrzymane po upływie ww. terminu nie będą podlegały ocenie.
- 3) Otwarcie ofert dokonane zostanie bez udziału Wykonawców.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.

12. Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o Kryterium cena: 100%

13. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających zdolność realizacji zamówienia zarówno w zakresie podmiotowym jak i przedmiotowym.

14. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano

oraz uzasadnienie jej wyboru oraz zamieści niniejszą informację na stronie internetowej,
3) Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

15. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz