

UMOWA Nr

zawarta dnia 2017r.

pomiędzy

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 753 – 10 – 05 – 755,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodkowa - Marka Antoniewicza

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, NIP z siedzibą w,

zarejestrowanym w numerem,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn zm), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu miasta Grodków** zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XVIII/161/16 z dnia 27 kwietnia 2016r., wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik do umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073) oraz innymi przepisami regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykaz opracowania poszczególnych części przedmiotu umowy oraz należnego wynagrodzenia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Harmonogram rzeczowo-finansowy. Określone w harmonogramie części stanowią przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia.
5. Zamawiający dostarczy niezbędne do wykonania opracowania dokumenty, w tym podkłady mapowe.
6. Ustalenia projektu planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.
7. Projekt planu, będzie obejmował następujący zakres prac:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej dla obszaru projektu planu,

- 2) wykonanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu,
- 3) przygotowanie projektów stosownych dokumentów wynikających z procedury planistycznej, o której mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z:
 - a) uzyskanych uzgodnień, opinii i uwag, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) ewentualnych uchwał Rady Miejskiej w Grodkowie podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. nr 164, poz. 1587),
- 6) reprezentowanie Zamawiającego na sesjach Rady Miejskiej w Grodkowie na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Grodkowie, na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, a także w trakcie wyłożenia przedmiotowego projektu planu do publicznego wglądu oraz na innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień **13 grudnia 2019r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. W razie przerwania opracowań z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac strony ustalą wspólnie na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania wykonanych opracowań.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w w/w opracowaniu zmian wynikających z propozycji zmian, opinii, uzgodnień, wniosków i uwag pojawiających w toku procedury planistycznej.

§ 4

Warunki i forma zapłaty

1. Rozliczenie za opracowanie poszczególnych części prac następuje na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę.
2. Faktury za wykonane opracowania stanowiące przedmiot umowy i rozliczenia płatne będą przelewem za każdą część przedmiotu umowy wg wydzielonych do fakturowania kwot zawartych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
3. Opracowanie objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, w pok. 38, na podstawie częściowego lub końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi w oparciu o fakturę końcową po odbiorze końcowym pełnego zakresu prac, tj. po opublikowaniu planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
5. Koszty publikacji komunikatów prasowych oraz korespondencji związanej z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy pokryje Zamawiający
6. Faktury należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753–10–05–755, odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie.
7. Płatność nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur na konto wskazane w fakturach.
8. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Wyznaczenie osób kierujących realizacją prac projektowych

1. Do kierowania pracami, stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza projektanta miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:, tel., e-mail
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza - Panią Agnieszkę Kubik, tel. 77 4040309, e-mail gp@grodkow.pl

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu pracy projektowej lub części tej pracy, dla której ustanowiono odrębny termin odbioru – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za tę pracę lub jej część za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za opracowanie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą Wykonawcy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca po wykonaniu umowy przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła określonego w § 1 umowy, nie wyłączając prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotniania dzieła przez powielanie w formie papierowej i elektronicznej,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 5) publicznego wykonywania lub publicznego odtwarzania poprzez cytowanie fragmentów lub całości dzieła w zależności od potrzeb Zamawiającego, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) przetwarzania treści dzieła,
 - 7) wykorzystywania poszczególnych części dzieła w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowania przedmiotu umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem podpisania końcowego protokołu zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 3.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem umowy oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać projekt planu w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu planu miejscowego przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu planu, bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego. Zamawiający upoważnionym jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.

5. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że posiada prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom na rzecz osób trzecich.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 4) Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru prac,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-4 i ust. 3 nastąpi z winy Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie prac wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 9

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia publikacji uchwały w sprawie uchwalenia **miejscowego**

planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu miasta Grodków w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy Zamawiający ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 14 dni).
3. Przez wady rozumie się w szczególności niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa, umową lub podjętymi przez Strony uzgodnieniami.
4. W okresie rękojmi Wykonawca (bez dodatkowego wynagrodzenia) jest zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurach rozstrzygania zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego).
5. Jeżeli nie nastąpi usunięcie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztem naprawy obciąży Wykonawcę.

§ 10

Zmiany umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w części dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac, udzielonych na podstawie art. 144 ustawy P.z.p., których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania prac objętych niniejszą umową,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy
 - d) wystąpienia zmian przepisów prawa, które spowodują konieczność dostosowania dokumentacji do znowelizowanych przepisów,
 - e) w razie zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, powodujących czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu planu, spowodowanej np. ewentualnymi rozstrzygnięciami wniesionych do projektu planu uwag, podjęciem przez Radę Miejską w Grodkowie uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmian w przepisach prawa. W razie wystąpienia takich okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zmian w przepisach prawa, treści rozstrzygnięć Burmistrza Grodkowa w zakresie uwag wniesionych do projektu planu lub uchwał Rady Miejskiej w Grodkowie, podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

- f) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające wydały decyzje o wstrzymaniu prac projektowych lub nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie (na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy) i skutkuje to koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w przedmiocie zamówienia,

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w literach a-f, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu prac powinno być potwierdzone przez Strony w formie pisemnej.

- 2) W części dotyczącej zmiany zakresu przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1b ustawy P.z.p.) w przypadku konieczności aktualizacji dokumentacji lub zmiany zakresu dokumentacji w sytuacjach określonych w pkt 1 lit a-f,
- 3) w części dotyczącej zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w razie wystąpienia sytuacji, określonych w pkt 1 lub pkt 2,
- 4) w części dotyczącej zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (o których mowa w § 13) w przypadku:
 - a) śmierci, choroby, ustania stosunku pracy lub innych zdarzeń losowych. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego
 - b) gdy Zamawiający uzna i pisemnie uzasadni, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Zmiana wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
2. Żadna z ww. przesłanek do zmiany umowy nie daje Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, jedynie do wystąpienia do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem, który w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w postaci kolejnych aneksów zawartych na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie powodują konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 11

Osoby wyznaczone do realizacji, podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Najpóźniej przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wskazane przez niego osoby uprawnień lub kwalifikacji zawodowych z godnie z wymogami Zamawiającego.
2. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie, w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę taką wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą nie gorsze niż wymagane postanowieniami

specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania przetargowego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji części przedmiotu zamówienia, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.
5. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa bądź podwykonawcy lub rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy Wykonawca jest obowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
3. Oferta Wykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Strony oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie, mogą powstać w trakcie realizacji umowy, były rozwiązywane najpierw w drodze postępowania pojednawczego przewidzianego w przepisach kodeksu postępowania cywilnego. Jeśli okaże się ona nieskuteczna, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego

3. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (każdy na prawie oryginału), po 2 egzemplarze każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Harmonogram rzeczowo-finansowy**Wykaz części (faz) opracowania****stanowiącego przedmiot umowy i częściowych rozliczeń:****Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu miasta Grodków**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w zł	Termin wykonania	Wartość %
1.	Zebranie materiałów wyjściowych, inwentaryzacja urbanistyczna, przygotowanie: zawiadomienia, ogłoszenia, obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia planu. Opracowanie projektu planu miejscowego, przygotowanie projektu pisma w sprawie opinii do GKUA.		15.12.2017r.	33
2.	Przygotowanie projektu planu do zaopiniowania i uzgodnień. Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu.		14.12.2018r.	33
3.	Zgłoszenie do zatwierdzenia. Skompletowanie dokumentacji planistycznej. Przedmiot przekazania: – dokumentacja planistyczna – 2 egz. w wersji papierowej, – przygotowanie projektu planu do uchwalenia (tekst uchwały w formacie .xml, załącznik graficzny w formatach: .pdf, .jpg), – załącznik graficzny – 2 egz. w wersji barwnej, papierowej w skali 1:1000, – załącznik graficzny – 1 egz. w wersji barwnej, papierowej, na folii lub zalaminowany – do powieszenia na ścianę w skali 1:2000, – załącznik graficzny – 1 egz. w formatach: .tiff, dwg w wersji cyfrowej CD/DVD.		13.12.2019r.	34

Zamawiający:

Wykonawca:

