

Projekt Nr 1

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodków na 2020 rok

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodków na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Załącznik do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok

Alkohol towarzyszy człowiekowi od początku jego istnienia, a jego spożywanie potwierdzone zostało we wszystkich społeczeństwach. Pomimo wielu kontrowersji alkohol jest produktem, wokół którego skupione są różne podmioty życia społecznego. Polacy piją wskutek panującej obyczajowości. Alkohol towarzyszy nam przy okazji większości imprez towarzyskich i uroczystości rodzinnych. Dla jednych alkohol to przyjemność, dla innych – niebezpieczny nałóg. Spożywanie alkoholu samo w sobie nie jest niczym zagrażającym. Ryzyko pojawia się wówczas, gdy po alkohol sięga się coraz częściej i w coraz młodszym wieku. Statystyki podają, że wiek inicjacji alkoholowej z roku na rok obniża się. Cała sfera kształtowania młodego społeczeństwa, norm i wzorców w naszym kraju jest na bardzo niskim poziomie i nie ma przyjętego zdrowego stylu życia bez używek. Jedynie, jeśli chodzi o palenie papierosów, to nastąpiły korzystne zmiany pod wpływem zachodniej mody na niepalenie. Natomiast alkohol spotykamy wszędzie i przy wielu okazjach. Wielu się oburza, że dzieci piją, a dzieci piją, bo naśladują dorosłych. W związku z tym potrzebne są działania ze strony organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień, skierowane do wszystkich mieszkańców.

Realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorzady gmin art. 7 ustawy o samorządzie gminnym, a zadania własne gminy wynikają bezpośrednio z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych opracowano zgodnie z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020 oraz Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Grodków. Przy opracowaniu niniejszego programu, uwzględnione zostały wskazówki wynikające z Rekomendacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Diagnoza problemów alkoholowych.

W 2018 r. wśród mieszkańców Gminy Grodków została przeprowadzona diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych. Diagnoza wskazuje rodzaj oraz skalę występowania określonych problemów społecznych. Wśród grupy reprezentatywnej znaleźli się: dorośli – kobiety i mężczyźni, uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów oraz sprzedawcy napojów alkoholowych.

Respondenci zostali poproszeni o wyrażenie swojej opinii dotyczącej stopnia występowania poszczególnych zagrożeń społecznych, które są lub mogą być obecne na terenie naszej gminy. Największe problemy mieszkańcy gminy wskazują te związane z alkoholizmem, narkomanią, kryzysami rodzinnymi oraz zanieczyszczeniem środowiska. Alkoholizm oraz narkomania zostały wskazane jako problem bardzo poważny przez kolejno 22% i 18% badanych. Z kolei kryzysy rodzinne oraz zanieczyszczenie środowiska to bardzo poważne problemy dla 18% i 15%. Zjawiska alkoholizmu, kryzysu rodzinnego oraz narkomanii są często ze sobą powiązane a nawet wynikają jedno z drugiego, np. konsekwencją alkoholizmu są trudne relacje rodzinne oraz odwrotnie. Często także ludzie w ciężkich sytuacjach rodzinnych, z poczucia bezsilności, bezradności, obniżonej samooceny sięgają po alkohol. Nadużywanie alkoholu wywiera negatywny wpływ na wiele dziedzin życia osoby uzależnionej, jak również jej otoczenia. Dotyka członków rodziny, wpływa na funkcjonowanie lokalnej społeczności i często jest przyczyną przemocy i cierpienia. Alkoholizm jest jednym z najczęściej występujących problemów społecznych w naszym kraju. Jedno z pytań ankietowych dotyczyło wieku, w jakim powinno się mieć możliwość zakupu napojów alkoholowych. 56% respondentów uznało, że należy podnieść granice wieku, od którego ma się prawo do zakupu alkoholu do 22 lat, jest to większość badanych. Możliwość kupna alkoholu od 18 roku życia popiera 42% osób biorących udział w badaniu ale pozostała 2% ankietowanych uznało, że nawet osoby mające skończone zaledwie 16 lat powinni mieć legalny i swobodny dostęp do alkoholu. Spożywanie alkoholu może być powiązane z agresywnym zachowaniem, które ujawnia się w życiu społecznym w postaci bójek, awantur, pobic i stosowania wulgaryzmów. Dlatego respondentów poproszono o określenie, jak osoby

pijące alkohol wpływają na poczucie bezpieczeństwa mieszkańców gminy. 54% ankietowanych stwierdziło, że osoby pijące alkohol w ich miejscu zamieszkania stanowią zagrożenie dla ich bezpieczeństwa. 28% badanych uznało, że osoby nadużywające alkoholu mogą stanowić zagrożenie dla innych i wpływają na zmniejszenie się poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy. 18% nie ma zdania na ten temat. Następnie mieszkańcy zostali zapytani o powody, jakie kierują osobami sięgającymi po alkohol. Wśród powodów spożywania alkoholu najwięcej osób, bo aż 36% ankietowanych, wskazało chęć wyluzowania się. Z kolei według 27% jest to chęć zapicia problemów, co może oznaczać, że zdaniem dużej grupy ankietowanych alkohol jest spożywany ze względu na jego wpływ na świadomość i postrzeganie otaczającej rzeczywistości. 18% respondentów uznało, że najczęstszym powodem jest brak możliwości spędzania czasu w inny sposób. 6% stwierdziło, że najczęściej jest to presja ze strony znajomych. W grupie, w której przeważająca liczba osób pije alkohol, łatwiej poddać się ich namowom, zwłaszcza jeśli są to nasi przyjaciele lub dobrzy znajomi. 2% ankietowanych nie ma zdania na ten temat.

Kolejnym blokiem tematycznym były pytania związane z problemem alkoholowym, skierowane do młodzieży szkolnej. W pierwszym pytaniu uczniowie oceniali prawdziwość zdania: „Alkohol w piwie jest inny i mniej groźny niż w wódce”. 69% zdaje sobie sprawę z tego, że alkohol bez różnicy na procent jego zawartości jest tą samą substancją, wywołującą takie same skutki, jednak według pozostałych 31% jest zupełnie inaczej i nie uważają piwa oraz alkoholu w nim zawartego za taki sam, jak na przykład w wódce. Co interesujące, w badaniach ogólnopolskich, odsetek osób uznających powyższe zdanie za prawdziwe wzrasta wraz z wiekiem. Kolejnym pytaniem było w jakiej sytuacji pierwszy raz próbowałeś alkoholu? Najczęściej inicjacja alkoholowa wśród uczniów miała miejsce w domu, takiej odpowiedzi udzieliło 46% badanych. Kolejna grupa uczniów skazała, iż miało to miejsce podczas wakacji – 34%. Wiąże się to na pewno z mniejszą kontrolą młodzieży w czasie wakacji, dużą ilością czasu wolnego oraz łatwym dostępem do alkoholu (dom). Nieco mniej wskazało jako taką sytuację pobyt w szkole lub w pubie czy na dyskotecę. W dalszej kolejności młodzież odpowiadała na pytanie dotyczące tego, czy ktoś namówił ich do próbowania alkoholu. W przypadku inicjacji alkoholowej większość respondentów – 82% uczniów twierdzi, że należała ona do nich samych. 7% wskazuje, że spróbowało alkoholu za namową kolegów lub koleżanek a 5% za namową rodziny. Nieliczni, bo 3% zrobili to pod wpływem nieznanym lub nowo poznanych znajomych. Kolejne pytanie dotyczyło częstotliwości picia alkoholu. Wśród ogółu badanej młodzieży najwięcej, ponieważ aż 31% przyznaje, że pije alkohol parę razy w roku. 7% uczniów spożywa napoje alkoholowe raz w miesiącu, 2% kilka razy w miesiącu. Tyle samo przyznaje, że ma to miejsce raz na tydzień. 1% twierdzi, że zdarza się to kilka razy w tygodniu. Ankietowanym zadano też pytanie o to, czy kupowali kiedykolwiek alkohol samodzielnie. W grupie uczniów objętych badaniem 4% przyznało, że zdarzyło się to ponad 20 razy. 5% stwierdziło, że było to 1-2 razy, 3% - od 3 do 5 razy, 2% badanych odpowiedziało, że 6-10 razy. Znajac rolę rodziny w kształtowaniu postaw młodego pokolenia uznano, że opiekunowie mają istotny wpływ na kształtowanie opinii oraz postaw młodych ludzi względem substancji psychoaktywnych. W ankiecie skierowanej do uczniów postanowiono zapytać ich o reakcje rodziców, na powrót dziecka do domu pod wpływem alkoholu (jeśli taka sytuacja miała miejsce). Zdecydowana większość badanej młodzieży zadeklarowała, że taka sytuacja, w której pojawili się w domu w stanie upojenia alkoholowego, nie miała miejsca. Niepokojący jednak może być znaczny odsetek rodziców, opiekunów, którzy zorientowali się, iż ich dzieci znajdują się pod wpływem alkoholu – 15% lub nie podjęli reakcji – 4%. Stan upojenia alkoholowego jest bardzo łatwy do rozpoznania i ciężko nie zauważyć jego pieczy rodzicielskiej lub niepewność w zakresie kompetencji wychowawczych. Inna ewentualność, to znaczne przyzwolenie społeczne na nadużywanie alkoholu przez nieletnich, wskazujące na brak wystarczającej świadomości konsekwencji takich zachowań.

2. Podsumowania i wnioski.

Młodzi mieszkańcy Gminy Grodków postrzegają problemy przed jakimi stoi lokalna społeczność w niżej wskazanym sposób.

- 1) Wolny czas młodzież wykorzystuje głównie na aktywność towarzyską. Wysoko plasuje się również korzystanie z komputera a w dalszej kolejności uprawianie sportu.
- 2) 26% badanych spędza przy komputerze 3-5 godzin dziennie, a 17% ponad 5 godzin, co może być przyczyną do niepokoju. Wskazuje to, że warto wspierać młodych ludzi w możliwie jak najbardziej zrównoważonym wykorzystaniu komputerów i Internetu. Wskazane jest również podjęcie działań profilaktycznych w tym obszarze. Szczególnie, że spora część badanych – 48% deklaruje doświadczenia

przemocy w Internecie. To dodatkowo wzmacnia rekomendację o prowadzeniu działań na rzecz bezpiecznego korzystania z sieci.

- 3) Problem przemocy jest obecnie tylko w świecie wirtualnym. Pewna część uczniów deklaruje brak poczucia bezpieczeństwa w szkole. Jednak 83% badanych czuje się w nich zdecydowanie bezpiecznie. 13% z nich wskazuje, że przemoc w ich szkołach to niemal codzienność, a 12% przyznało, że zostało w szkole pobite. Ponad 16% respondentów była zmuszana przez rówieśników do zrobienia czegoś, na co nie mieli ochoty. Wskazuje to na istnienie problemu. Z przeprowadzonej ankiety wynika, że zajęcia profilaktyczne w tej dziedzinie prowadzone są często, jednak nie przynoszą oczekiwanych skutków. Warto zastanowić się nad innymi metodami zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i spokoju w szkołach.
- 4) Badana młodzież darzy dorosłych zaufaniem, w tym nauczycieli, o czym świadczy fakt, że w przypadku zaobserwowania negatywnych, agresywnych zachowań, spory odsetek zwróciłby się właśnie do nich o pomoc.
- 5) Relacje w domu badani określają zazwyczaj jako bardzo dobre i dobre, większa część rodziców badanych uczniów radzi sobie z wychowaniem dzieci bez uciekania się do stosowania kar. Niemal połowa rodziców ogranicza się do różnego rodzaju zakazów.
- 6) Ofiarami przemocy fizycznej pada w domu około 9% młodych ludzi. Pomimo wielu kampanii społecznych przemoc wobec dzieci wciąż istnieje.
- 7) Deficyt w kontaktach z rodzicami w 17% dotyczył możliwości przeprowadzenia szczerych rozmów, spędzania czasu razem oraz więcej wzajemnego zrozumienia. 29% uznało relacje za wystraszająco dobre.
- 8) Pod względem teoretycznej znajomości alkoholu oraz skutków jego nadużywania młodzi mieszkańcy wykazują sporą wiedzę, co może wynikać z ilości zajęć profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach. Mimo to jednak aż 36% uczniów określiło jako prawdziwe zdanie: „Alkohol w piwie jest inny i mniej groźny niż w wódce”.
- 9) Mimo sporej wiedzy teoretycznej, alkohol jest obecny w środowisku młodzieży. 77% uczniów zna takie osoby, które spożywają alkohol, a 25% badanych twierdzi, że pije niemal większość ich znajomych.
- 10) Największa liczba badanych pierwszy raz napiła się alkoholu na wakacjach, tak twierdzi 42% badanych. Alkohol po raz pierwszy bardzo często jest również pity w domach. Ponadto 20% rodziców nie zorientowało się, że ich dziecko wróciło do domu nietrzeźwe, a blisko 4% nie zareagowało na ten fakt. Potwierdza to tezę, że brak kontroli i dostęp do alkoholu jest największym czynnikiem ryzyka;
- 11) 28% uczniów biorących w badaniu paliło papierosy, a 32% uważa, że jest to modne. Podobnie jak w przypadku alkoholu, młodzież wskazuje na łatwość samodzielnego zakupu wyrobów tytoniowych oraz sama wykazuje zainteresowanie spróbowaniem papierosów.
- 12) Tak wysokie wartości spożytego alkoholu czy papierosów nakazują czujność pod kątem przestrzegania zasad związanych z niesprzedawaniem obu tych kategorii produktów nieletnim.
- 13) 74% badanej młodzieży oświadczyło, że nie zna osób, które rozprowadzają narkotyki. 6% deklaruje, że takie osoby znajdują się w środowisku szkolnym. 8% badanych deklaruje, że ma za sobą pierwszy kontakt z narkotykami. Jej używanie deklaruje 58% ankietowanej młodzieży, która kiedykolwiek próbowała używek.
- 14) Dostęp do narkotyków, zmniejszony zakres kontroli a także panujące wśród młodzieży przekonanie o braku szkodliwości używana marihuany są największymi czynnikami ryzyka. Ponadto młodzież w 54% nie została namówiona do spróbowania narkotyków, a sama wyraziła zainteresowanie.
- 15) Pomimo działań Gminy w dziedzinie profilaktyki w szkołach, nadal istnieje potrzeba prowadzenia akcji, programów, warsztatów profilaktycznych, dotyczących spożywania i nadużywania alkoholu, wyrobów tytoniowych i narkotyków, w szczególności skupiających się na negatywnym wpływie na zdrowie osób zażywających je w młodym wieku.
- 16) Na podstawie dokonanej diagnozy należałoby także wdrożyć do szkół zajęcia dodatkowe, na które wskazuje młodzież, a które są zgodne z jej zainteresowaniami. Odwrócenie uwagi od substancji psychoaktywnych i promowanie zdrowego stylu życia z pewnością są częścią profilaktyki.

3. Instytucje oraz organizacje, które wspomagają oraz realizują zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

1) **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** działa przy Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29. Jest organem kolegialnym, który inicjuje i monitoruje działania związane z edukacją i profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych. Celem działań jest zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej osobom uzależnionym, podejmowanie działań w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie oraz zwiększenie zdolności osób do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Podejmowane działania mają na celu wsparcie osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowanie zdrowego stylu życia oraz pomoc rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych. Na komisji spoczywa obowiązek podejmowania czynności zmierzających do zmotywowania osoby uzależnionej od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu. Procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego wdraża się wobec osób uzależnionych od alkoholu, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny, systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego.

Uruchamiając procedurę należy złożyć wniosek do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie. W takim wniosku należy wskazać występowanie dwóch wymaganych prawem przesłanek: uzależnienia od alkoholu oraz chociaż jednej z przesłanek o charakterze społecznym wskazanych wyżej. Gminna Komisja rozpatruje wniosek pod kątem jego zasadności, zaprasza na spotkanie, na którym członkowie starają się zmotywować osobę do podjęcia leczenia odwykowego, wskazując placówki i formy pomocy. Gminna Komisja monitoruje, czy osoba uczestniczy w terapii, czy powstrzymuje się od spożywania alkoholu. Gminna Komisja kieruje sprawę do Sądu Rejonowego w Nysie, jeśli ustali występowanie wskazanych wyżej przesłanek i gdy osoba uzależniona nie wyrazi zgody na podjęcie leczenia dobrowolnego. Na etapie postępowanie przed sądem, sąd kieruje daną osobę na badanie przez biegłych: lekarza psychiatrę i psychologa albo lekarza psychiatrę i specjalistę psychoterapii uzależnień, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. Opinia musi być wydana wspólnie przez te dwie osoby. Sąd na podstawie zebranych dowodów, w tym opinii biegłych wydaje postanowienie o zobowiązaniu do leczenia odwykowego w poradni lub w ośrodku stacjonarnym. Zobowiązanie do leczenia odwykowego trwa 2 lata od momentu uprawomocnienia się postanowienia sądu. Postanowienie o zobowiązaniu do leczenia odwykowego zapada w trybie nieprocesowym i nie nosi charakteru „wyroku sądowego” sankcji karnej. To znaczy, że w sprawie leczenia odwykowego, mimo zobowiązania, nie można zastosować prawnie żadnej kary (np. kary pozbawienia wolności). Funkcja społeczna instytucji zobowiązania do leczenia jest funkcją polegającą na instytucjonalnym motywowaniu do podjęcia terapii odwykowej. Zobowiązanie nie ma charakteru przymusu w sensie przymusu prawnego " nie ma możliwości prawnych ani organizacyjnych zatrzymania zobowiązanego w zakładzie leczniczym wbrew jego woli. Podstawowym celem terapii uzależnienia od alkoholu jest uzyskanie poprawy zdrowia pacjenta. Oczekiwany efektem terapii uzależnienia od alkoholu jest trwałe zatrzymanie spożywania alkoholu, uzyskanie świadomości choroby, uzyskanie wglądu w mechanizmy choroby, dzięki któremu może on nauczyć się unikania powrotu do picia w przyszłości.

2) Zespół Interdyscyplinarny.

Utworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie jest efektem wejścia w życie nowych przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz towarzyszących jej regulacji prawa miejscowego. Celem działania Zespołu jest koordynowanie systemu przeciwdziałania przemocy domowej na obszarze gminy.

Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, który działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie to grupa specjalistów podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy osobom lub całym rodzinom znajdującym się w kryzysie i dotkniętym problemem przemocy. Działania te skierowane są na rozwiązanie konkretnego problemu. Celem głównym zespołu interdyscyplinarnego jest efektywna współpraca instytucji i organizacji na rzecz zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie, poprzez:

1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) współpraca z instytucjami zajmującymi się problemem przemocy w rodzinie,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

- 3) **Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych oraz dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie**, który działa w każdy wtorek, w budynku użyteczności publicznej w Grodkowie przy ul. Elsnera 15. W ramach pracy Punktu osobom potrzebującym udzielane są porady prawne, wsparcie oraz wskazanie możliwości do samodzielnego podejmowania decyzji, radzenia sobie z problemem i jego rozwiązaniem.
- 4) **Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla osób potrzebujących pomocy psychologicznej**, który działa w każdy poniedziałek budynku użyteczności publicznej w Grodkowie przy ul. Elsnera 15. W Punkcie udzielana jest pomoc psychologiczna, poprzez udzielanie wsparcia emocjonalnego oraz motywowania do zmiany postaw i zachowań w sytuacjach kryzysowych.
- 5) **Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholi i Współuzależnienia „DORMED”**, która działa w Grodkowie przy ul. Słowackiego 5, 49-200 Grodków, tel. 664 921 615, czynna w poniedziałki w godz. 8.00 – 20.00, środy w godz. 8.00 – 20.00 oraz czwartki w godz. 8.00 – 15.00. W ramach działania poradni prowadzona jest terapia indywidualna i grupowa z osobami uzależnionymi, terapia z osobami współuzależnionymi oraz DDA.
- 6) **Stowarzyszenie Abstynenckie „Nowe Życie”**, przy którym działa grupa samopomocowa „AA”, gdzie odbywają się mityngi dla osób z problemem alkoholowym, ul. Elsnera 15, 49-200 Grodków, czynne w każdą niedzielę od godz. 18.00.
- 7) **Ośrodek Pomocy Społecznej** ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków, który zajmuje się m.in. udzielaniem pomocy osobom samotnie gospodarującym jak i rodzinom. Pomoc jest udzielana w formie finansowej, tj. wszelkiego rodzaju świadczenia, jak i pozafinansowej – praca socjalna. Pomoc pieniężna udzielana jest, gdy spełnione jest kryterium dochodowe oraz występują przesłanki określone przepisami prawa.
- 8) **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna** ul. Kasztanowa 3, 49-200 Grodków, gdzie udzielana jest pomoc dzieciom przedszkolnym, uczniom szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych, ich rodzicom i opiekunom, nauczycielom i wychowawcom. Oferuje pomoc w zakresie diagnozy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, doradztwa zawodowego, psychoprofilaktyki, psychoedukacji, terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej. Poradnia udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży uczęszczającym do przedszkoli, wszystkich typów szkół i placówek mających siedzibę na terenie gminy Grodków.
- 9) **Komisariat Policji** ul. Kasztanowa 5, 49-200 Grodków. Policja jest instytucją, której głównym zadaniem jest ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego. Działania prewencyjne Policji polegają na zapobieganiu i nie dopuszczaniu do naruszenia porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz wykrywanie przestępstw i wykroczeń, ale też ściganie ich sprawców, czyli podejmowanie takich czynności, które

w końcowym efekcie doprowadzą do zastosowania wobec sprawcy właściwych środków represji. Policja w ramach swoich zadań prowadzi procedurę „Niebieskiej Karty”, przeprowadza postępowanie przygotowawcze w sprawach o ściganie za czyny kwalifikowane jako znęcanie się fizyczne i moralne. Funkcjonariusze policji zwracają szczególną uwagę na sprzedaż i spożywanie alkoholu nieletnim, oraz spożywanie napojów alkoholowych w miejscach publicznych.

10) **Straż Miejska** ul. Warszawska 44/9, 49-200 Grodków, realizuje zadania związane m.in. z ochroną spokoju i porządku w miejscach publicznych, doprowadzaniem osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób, informowaniem społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowaniem i uczestniczeniem w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałaniem w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi. Funkcjonariusze straży miejskiej zwracają także uwagę na sprzedaż i spożywanie alkoholu nieletnim, oraz spożywanie napojów alkoholowych w miejscach publicznych.

4. Cel główny Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Celem głównym jest ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych skutków, wynikających przede wszystkim z nadużywania alkoholu oraz występowania zjawiska przemocy w rodzinie oraz z podejmowanie innych ryzykownych zachowań przez dzieci i młodzież, poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości mieszkańców Gminy Grodków oraz prowadzenie skoordynowanych działań profilaktycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych.

5. Cele szczegółowe Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Cel strategiczny wynika z przyjętych celów szczegółowych. Dla ich określenia, w niniejszym programie wykorzystano zapisy Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020, przyjętego Rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r.

6. W związku z powyższym Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ma następujące cele szczegółowe:

- 1) ***Zwiększenie świadomości społecznej w zakresie problematyki związanej z nadużywaniem napojów alkoholowych, paleniem wyrobów tytoniowych oraz przemocy w rodzinie, poprzez:***
 - a) Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu oraz palenia wyrobów tytoniowych.
 - b) Upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym.
- 2) ***Szkolenie kadr, poprzez:***
 - a) Podnoszenie kompetencji przedstawicieli instytucji działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wynikających z używania alkoholu, w tym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - b) Podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie skutecznych oddziaływań profilaktycznych oraz udzielających pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
- 3) ***Skuteczne egzekwowanie przepisów prawa, poprzez:***
 - a) Działania służb oraz innych podmiotów i osób mających na celu zmniejszenie dostępu osób nieletnich do alkoholu, poprzez szkolenia sprzedawców napojów alkoholowych, kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 4) ***Zadania profilaktyczne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie, skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych, realizowane poprzez:***

- a) Prowadzenie i upowszechnianie programów profilaktycznych w zakresie profilaktyki uniwersalnej, które biorąc pod uwagę wspólne czynniki ryzyka problemów alkoholowych i innych zachowań ryzykownych i czynniki chroniące, wspierają prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży.
- b) Upowszechnianie oraz wdrażanie programów rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców i wychowawców, sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.
- c) Wzmacnianie oferty pomocy psychologicznej, opiekuńczej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
- d) Upowszechnianie programów profilaktycznych w zakresie problemów alkoholowych wśród dorosłych.

5) *Redukcja szkód, rehabilitacja zdrowotna, społeczna i zawodowa, poprzez:*

- a) Wspieranie działalności środowisk abstynenckich,
- b) Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym oraz doznającym przemocy w rodzinie,
- c) Podejmowanie działań interwencyjnych i edukacyjnych adresowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Wyżej wymienione cele, które określa Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020, będą wykonywane poprzez realizację zadań, wskazanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

7. Szczegółowe zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie 1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

- 1. Wspieranie osób uzależnionych, po ukończonych programach psychoterapii uzależnienia oraz współuzależnionych, poprzez realizację zajęć terapeutycznych.
- 2. Edukacja osób z problemem alkoholowym w ramach uzyskiwania specjalistycznej pomocy.

Zadanie 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- 1. Zwiększenie dostępności do pomocy psychospołecznej i prawnej dla osób uzależnionych od alkoholu, członków ich rodzin oraz dla osób doznających i stosujących przemoc, poprzez prowadzenie poradnictwa w Punktach Konsultacyjno-Informacyjnych.
- 2. Podnoszenie kompetencji członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli instytucji, działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poprzez udział w szkoleniach.
- 3. Finansowanie zatrudnienia pracowników merytorycznych w Punktach Konsultacyjno-Informacyjnych, w placówkach wsparcia dziennego-światlicach oraz prowadzących zajęcia profilaktyczne.
- 4. Wspieranie działań interwencyjnych i edukacyjnych, skierowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 5. Współpraca z instytucjami pomocowymi w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie.

Zadanie 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

- 1. Prowadzenie i finansowanie na terenie szkół i innych placówek oświatowych programów profilaktycznych, skierowanych do dzieci i młodzieży.
- 2. Tworzenie i finansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego-światlic dla dzieci.

3. Finansowanie programów, szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą, rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców oraz wychowawców, pedagogów i psychologów.

4. Finansowanie dożywiania dzieci z placówek wsparcia dziennego-świeclic.

5. Finansowanie zatrudnienia pracowników prowadzących pozalekcyjne zajęcia sportowe.

6. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.

7. Upowszechnianie działań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych, przemocy w rodzinie przez zakup i dystrybucję wśród różnych adresatów materiałów edukacyjnych: broszur, plakatów, czasopism, ulotek i innych rzeczy o charakterze profilaktycznym.

8. Prowadzenie badań, monitorowanie problemów społecznych, związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz przemocą w rodzinie.

9. Doposażenie miejsc doprowadzenia zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach konstruktywnego spędzania czasu wolnego.

10. Wspieranie i organizowanie przedsięwzięć propagujących ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia.

11. Działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach.

12. Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (dotacja).

13. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży propagującego ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia (dotacja).

14. Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży (dotacja).

15. Realizacja zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w trybie pozakonkursowym (dotacja).

Zadanie 4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Współpraca z Poradnią Odwykową, grupami samopomocowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie działań wspierających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Wsparcie organizacji i instytucji podejmujących działania w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, profilaktyki zdrowotnej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Propagowanie trzeźwości wśród osób potrzebujących wsparcia poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu na organizowanie spotkań.

Zadanie 5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

1. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Podejmowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu obowiązku leczenia odwykowego wobec osób, w przypadkach przewidzianych ustawą, ponoszenie kosztów z tym związanych oraz innych działań Gminnej Komisji.

8. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za każdy udział w posiedzeniu komisji w wysokości 7-krotnej diety przysługującej pracownikowi

zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju obowiązującej w 2020 roku. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji jest wypłacane na podstawie imiennej listy obecności.

9. Finansowanie programu.

Środki na realizację niniejszego programu pochodzą z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Projekt Nr 2

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Grodków na 2020 rok

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r., poz. 852) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Grodków na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Załącznik do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok

Problemy uzależnień istniały zawsze w dziejach ludzkich. Jednak w ostatnim czasie nasiliły się. Zaczynają obejmować szersze grupy społeczne i wiekowe. Coraz częściej problem uzależnień dotyczy najmłodszych członków naszego społeczeństwa. Uzależnienie jest chorobą duszy i emocji. Polega ono na utracie kontroli nad własnym życiem, braniu środków odurzających pomimo problemów, które one wywołują oraz na wzrastającej tolerancji organizmu. Środki odurzające, szczególnie narkotyki, wywołują w człowieku przekonanie, że są środkami rozwiązującymi problemy. Do najpoważniejszych zagrożeń społecznych w naszym kraju zalicza się narkomanię, rozwijającą się bardzo intensywnie szczególnie wśród młodego pokolenia. Od kilku lat narkomania utraciła swój marginalny charakter, stając się zjawiskiem coraz bardziej powszechnym i obecnym. Narkotyki są coraz bardziej wszechobecne, bez problemu można się w nie zaopatrzyć na dyskotecę, w klubach, na koncertach rockowych, imprezach masowych, czyli wszędzie tam, gdzie przebywają młodzi ludzie. I niekoniecznie mają dawną formę. Teraz są sprzedawane pod postacią ciastek, cukierków, lizaków czy w napojach, co bardzo zachęca i rozbudza ciekawość najmłodszych. W wyniku ich dostępności sięga po nie coraz większa liczba młodych ludzi. Jedyny, skuteczny sposób zapobiegania narkomanii nie istnieje. Lepiej jednak starać się zapobiegać, niż leczyć. Podstawą prawną działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii jest ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii. Ustawa ta określa zadania m.in. dla samorządu gminy jako zadanie własne. W wykonywaniu zadań mogą uczestniczyć także organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, kościoły i inne związki wyznaniowe, medyczne, samorządy zawodowe, rodziny osób uzależnionych oraz grupy samopomocy osób uzależnionych i ich rodzin. Zadania w wyżej wymienionym zakresie samorząd gminy realizuje na podstawie opracowanego Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego przez radę gminy, w którym są uwzględnione założenia zawarte w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 i Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Grodków.

I Diagnoza problemów związanych z narkotykami.

W 2018 r. wśród mieszkańców Gminy Grodków została przeprowadzona diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych. Diagnoza opisuje zarówno rodzaj, jak i skalę występowania określonych problemów społecznych, m.in. problemów związanych z narkotykami. Wśród grupy reprezentatywnej znaleźli się: dorośli – kobiety i mężczyźni, uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów oraz sprzedawcy napojów alkoholowych.

Pierwszym pytaniem, które zostało zadane dorosłym mieszkańcom naszej gminy, dotyczącym narkotyków, było pytanie o to, czy w najbliższym otoczeniu mieszkańców są osoby, które zażywają narkotyki. 15% biorących udział w badaniu odpowiedziało, że zna powyżej 10 osób zażywających narkotyki, 5% stwierdziło, że w najbliższym otoczeniu znajduje się około 10 takich osób, natomiast 17% ankietowanych zna maksymalnie 5 takich osób. 14% uznało, że zna jedną osobę zażywającą tego rodzaju substancje, natomiast 48% nie zna nikogo, kogo dotyczyłby ten problem. Następnie interesowało nas, jak mieszkańcy postrzegają dostęp do narkotyków na terenie Gminy Grodków. 40% respondentów uważa, że nabycie środków odurzających jest raczej łatwe i nie wymaga to dużego wysiłku, a 19% stwierdza, że jest ono łatwe i właściwie każdy może je nabyć. 4% odpowiedziało, że według nich jest to raczej trudne i bardzo trudne. Według 3% ankietowanych nabycie tego rodzaju substancji na terenie gminy jest trudne i wymaga wysiłku. Pozostałe 35% ankietowanych nie posiada żadnej wiedzy dotyczącej dostępności narkotyków.

Z powyższych danych wynika, że dostęp do narkotyków na terenie Gminy Grodków nie jest zbyt trudny, a wśród najbliższego otoczenia osób biorących udział w badaniu jest dość duża liczba osób, które zażywają tego rodzaju środki. Pomimo tego, aż 48% respondentów uznało, że nie zna takich osób.

Kolejne pytanie dotyczyło tego, czy badani mają wiedzę dotyczącą tego, gdzie mogą nabyć środki odurzające. Okazuje się, że 33% badanych wie, gdzie można je nabyć, natomiast wiedzy na ten temat

nie ma 67% ankietowanych. Biorąc pod uwagę powyższe dane można uznać, że odpowiedzi na pytanie dotyczące możliwości nabycia narkotyków są nieco niższe niż w rzeczywistości. Może to wynikać z faktu, iż dla większości osób, pomimo tego, iż jest to ankieta anonimowa, jednak pytanie to jest krepujące i dlatego odpowiedzi na nie, nie we wszystkich przypadkach były zgodne z prawdą.

Na pytanie dotyczące tego, czy osoby biorące udział w badaniu kiedykolwiek zażywały środki odurzające powszechnie uznawane za narkotyki 7% udzieliło odpowiedzi twierdzącej. 93% dorosłych mieszkańców utrzymuje, iż nigdy nie zdarzyło im się zażywać narkotyków. Ostatnie z części pytań dotyczącej narkotyków dotyczyła tego, czy badane osoby były kiedykolwiek w pracy pod wpływem środków odurzających. 5% badanych przyznało, że zdarzyło im się przyjść do pracy będąc pod wpływem alkoholu bądź narkotyków, z kolei 95% stwierdziło, że taka sytuacja w ich życiu nigdy nie miała miejsca.

Kolejne zagadnienie dotyczyło styczności młodych ludzi z narkotykami. Zapytano o kontakty z osobami rozprowadzającymi narkotyki. 72% respondentów nie miało nigdy okazji spotkać takich osób lub nie wiedzą, że osoby te zajmują się dystrybucją środków odurzających. 4% badanej młodzieży twierdzi, że zna takie osoby w szkole, a aż 15% poza nią. 9% zna osoby, które „dealują” zarówno w szkole jak i poza nią. Te dane są bardzo niepokojące. Spora część ankietowanych zarówno w szkole jak i poza nią może podjąć potencjalny kontakt z kimś, kto może ją zaopatrzyć w narkotyki. Kolejne pytanie dotyczyło osobistego kontaktu młodzieży z narkotykami. 96% ankietowanych uczniów przyznaje, że nigdy nie mieli bezpośredniej styczności z tego rodzaju substancjami. Jednak 4% ankietowanych przyznało się, że ma za sobą kontakt z substancją uznawaną za narkotyk. Ponieważ narkotyki są substancjami o mniejszej dostępności niż alkohol czy wyroby tytoniowe, mniejsza jest też liczba ich konsumentów. Taki wynik nie jest jednak optymistyczny, bo pomimo rozpowszechniania programów profilaktycznych okazuje się, że młodzież sięga jednak po narkotyki, zakładając, że doskonale zna konsekwencje ich zażywania. Na kolejne pytanie odpowiedzieli tylko ci uczniowie, którzy w poprzednim pytaniu przyznali się do tego, że zdarzyło im się zażyć substancje uznawane za narkotyki. W tym pytaniu 71% badanej młodzieży oświadczyła, że nie pamięta wieku, w którym rozpoczęli zażywanie substancji psychoaktywnych. Kolejna, co do wielkości grupa – 14% określiła, że narkotyków po raz pierwszy spróbowali przed 13 rokiem życia, a 7% zrobiło to przed 9 rokiem życia. Następne pytanie dotyczyło sytuacji, w jakiej po raz pierwszy zażywali oni narkotyki. Najczęstszym miejscem inicjacji były wakacje – 34% oraz szkoła, również tutaj, na tę właśnie okoliczność wskazało bardzo dużo badanych – 30%. Z kolei, 14% badanych stwierdziło, że mógłby mieć dostęp do narkotyków w domu. Co dziesiąty uczeń wskazywał na wagary, a pozostali respondenci wybierali odpowiedź: w pubie- 7% albo na dyskotece – 4%. W większości motywem sięgnięcia młodych ludzi po narkotyki była chęć spróbowania - 62%. 19% twierdzi, że to koledzy namówili ich do spróbowania tych substancji, również 10% młodzieży wskazywało jako inicjatora nowo poznanych znajomych oraz osoby, których wcześniej nie zali. Kolejne pytanie miało na celu sprawdzenie, jakie narkotyki są zazwyczaj zażywane przez respondentów. Największa grupa uczniów przyznaje się do zażywania marihuany, stanowi ona 15% wszystkich badanych, którzy zażywali kiedykolwiek narkotyki. 5% próbowało kokainę, 10% ma doświadczenie z amfetaminą a 2% z ekstazy. Heroinę próbowało kiedykolwiek w życiu 3% badanych, 5% wskazało na dopalacze. 24% badanych uczniów uznało, że zażywali oni inne narkotyki niż te, które zostały wymienione w ankiecie. Następnie zapytano osoby, które przyznają się do zażywania substancji psychotropowych, jak często to robią. Kontakty uczniów z narkotykami najczęściej miały charakter epizodyczny, na te odpowiedź wskazało 55% badanych. 13% uznało, że zdarza się to kilka razy w roku, natomiast niepokoić musi fakt, że aż 12% uczniów, którzy przyznali się, że zażywają narkotyki, twierdzi, iż robi to raz lub kilka razy w tygodniu, a kolejne 20% codziennie. Następnie zapytano te osoby, które przyznają się do zażywania substancji psychotropowych, jak długo to robią. 67% odpowiedziało, że już nie zażywa narkotyków, jednak odpowiednio 10% uznało, że robi to od ponad 3 lat, ponad rok lub poniżej roku. Wydaje się, że dla sporej części ankietowanej młodzieży zażywanie narkotyków przestało być eksperymentem. Szczególnie niepokojące jest to, że nie są to osoby pełnoletnie. Kolejne pytanie dotyczyło gotowości młodzieży i ich chęci do spróbowania narkotyków i odpowiedzi na nie udzielili wszyscy badani uczniowie. Jedynie 10% ankietowanych uznało, że gdyby zdarzyła się okazja do spróbowania narkotyku, to skorzystaliby z niej. Zdecydowana większość wyraziła brak zainteresowania możliwością skorzystania z narkotyków, gdyby taka się przytrafiła.

2. Cel strategiczny Gminnego programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Celem głównym programu jest ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych skutków, wynikających głównie z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, NSP (nowe substancje

psychoaktywne tzw. „dopalacze”), poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości mieszkańców Gminy Grodków oraz prowadzenie skoordynowanych działań profilaktycznych i terapeutycznych.

3. Cele szczegółowe Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Cel strategiczny wynika z przyjętych celów szczegółowych. Dla ich określenia wykorzystano w niniejszym programie zapisy Narodowego programu Zdrowia na lata 2016 – 2020, przyjętego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r.

W związku z powyższym Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na następujące cele szczegółowe:

- 1) ***Zwiększenie świadomości społecznej w zakresie problematyki związanej z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP, poprzez:***
 - a) Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP.
 - b) Upowszechnianie informacji, na temat dostępu do działań profilaktycznych, pomocowych i placówek leczenia dla osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych, NSP oraz ich rodzin.
- 2) ***Inspirowanie i kreowanie działań w kierunku rozwoju kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii, poprzez:***
 - a) Promowanie i wspieranie podnoszenia kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, w zakresie wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP.
- 3) ***Zadania profilaktyczne w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP, poprzez:***
 - a) Upowszechnianie i wdrażanie programów profilaktycznych, które biorąc pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, wspierają prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży.
 - b) Upowszechnianie i wdrażanie programów rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców i wychowawców, sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.
 - c) Wzmacnianie oferty psychologicznej, opiekuńczej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
- 4) ***Inspirowanie i kreowanie działań w kierunku redukcji szkód, rehabilitacji i reintegracji społecznej, związanych z używaniem środków psychoaktywnych, poprzez:***
 - a) Wspieranie i promowanie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne.
 - b) Wspieranie i promowanie rozwijania dostępu do leczenia ambulatoryjnego dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP.
 - c) Promowanie wspierania programów reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP.
- 5) ***Inspirowanie i kreowanie działań w kierunku monitorowania sytuacji epidemiologicznej w zakresie używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP oraz postaw społecznych i reakcji instytucjonalnych, dotyczących substancji psychoaktywnych i innych niż alkohol, poprzez:***
 - a) Promowanie badań ilościowych w populacji generalnej i wśród młodzieży szkolnej.

Powyższe cele, które określa Narodowy Program Zdrowia na lata 2016 – 2020, będą wykonywane poprzez realizację zadań, wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

4. Szczegółowe zadania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Zadanie 1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.

- 1) Edukacja osób z problemem narkotykowym w ramach uzyskiwania specjalistycznej pomocy.

- 2) Upowszechnianie informacji dot. adresów instytucji i miejsc, gdzie można skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej w konkretnych sytuacjach życiowych – informator, ulotki.

Zadanie 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej.

- 1) Zwiększenie dostępności do pomocy psychospołecznej i prawnej przez prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego.
- 2) Współpraca z instytucjami, ośrodkami terapeutycznymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie uzależnienia od środków psychoaktywnych.

Zadanie 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

- 1) Realizacja w środowisku szkolnym programów profilaktycznych z zakresu uzależnień.
- 2) Realizacja programów ograniczających używanie narkotyków i dopalaczy wśród dzieci i młodzieży – dotacja.
- 3) Realizacja programów, szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie kompetencji wychowawczych wśród rodziców i umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów i psychologów.
- 4) Zakup i dystrybucja wśród różnych adresatów materiałów edukacyjnych: broszur, plakatów, czasopism, ulotek i innych przedmiotów o charakterze profilaktycznym;
- 5) Dofinansowanie do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży.
- 6) Dofinansowanie do bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego-światlic dla dzieci.
- 7) Prowadzenie badań, monitorowanie problemów społecznych, związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.

Zadanie 4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

- 1) Wspieranie i promowanie organizacji i instytucji podejmujących działania w zakresie leczenia oraz przeciwdziałania narkomanii.

Zadanie 5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

- 1) Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie udzielania wsparcia finansowego i rzeczowego, zgodnie z przepisami o pomocy społecznej.

5. Podmioty umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej:

- 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie,
- 3) Poradnia Terapii Uzależnień w Grodkowie , będąca filią Centrum Psychologii Zdrowia DORMED z siedzibą w Nysie,
- 4) Punkt Konsultacyjno-Informacyjny,
- 5) Placówki wsparcia dziennego – świetlice, w których prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci,
- 6) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grodkowie,
- 7) Komisariat Policji w Grodkowie,

- 8) Straż Miejska w Grodkowie,
- 9) Placówki oświatowe i kulturalne,
- 10) Organizacje pozarządowe.

6. Finansowanie.

Działania podejmowane w związku z realizacją zadań określonych w niniejszym programie będą finansowane ze środków pochodzących z opłat na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 10 % planu dochodów w 2020 r.

Projekt Nr 3

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania - funkcjonowanie stanowiska ds. ochrony zabytków w Starostwie Powiatowym w Brzegu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania-funkcjonowanie stanowiska ds. ochrony zabytków w Starostwie Powiatowym w Brzegu.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2020 rok, w wysokości 8 177,00 zł (słownie: osiem tysięcy sto siedemdziesiąt siedem złote).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815.

²⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.

Projekt Nr 4

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania z zakresu ograniczenia skutków niepełnosprawności mieszkańców Gminy Grodków, uczestników Warsztatów Zajęciowych w Jędrzejowie.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2020 rok, w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815.

²⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.

Projekt Nr 5

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawiew udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania - funkcjonowanie Oddziału Zamiejscowego w Grodkowie Wydziału Komunikacji

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania-funkcjonowanie Oddziału Zamiejscowego w Grodkowie Wydziału Komunikacji.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2020 rok, w wysokości 52 042,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące czterdzieści dwa złote).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815.

²⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.

Projekt Nr 6

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworca, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Grodków, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków i dworca przez operatorów i przewoźników

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾), art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 ze zm.²⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/244/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworca, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Grodków, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków i dworca przez operatorów i przewoźników, załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz.U. z 2019 r. poz. 1309, poz 1696, poz. 1815

²⁾Dz.U. z 2019 r.poz. 2435, poz. 730, poz 1696, poz. 907

Załącznik do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Wykaz przystanków komunikacyjnych i dworca udostępnionych operatorom i przewoźnikom, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Grodków

Lp.	Miejscowość	Ulica	Numer przystanku	Lokalizacja przystanku
1.	Grodków	Krakowska	01	Wiatrak
2.	Grodków	Krakowska	02	Zespół Szkół
3.	Grodków	Rynek	01	—
4.	Grodków	Sienkiewicza	01	Sklep WIMAR
5.	Grodków	Sienkiewicza	02	Liceum
6.	Grodków	Słowackiego	01	NZOZ MEDIUM
7.	Grodków	Wrocławska	01	GZWM
8.	Grodków	Warszawska	01	dworzec
9.	Zielonkowice	-	01	Droga wewnętrzna działka nr 788/4

Projekt Nr 7

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1123) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XI/87/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 września 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie publicznego transportu zbiorowego, § 1 otrzymuje brzmienie:

- „§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Grodków na następujące linie komunikacyjne przewozów autobusowych:

- 1) Linia nr 1 Grodków - Jeszkotle;
- 2) Linia nr 2 Grodków- Grodków przez Wierzbnik;
- 3) Linia nr 3 Grodków- Jaszów;
- 4) Linia nr 4 Grodków- Grodków przez Osiek Grodkowski".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz.U. z 2019 r.poz. 2435, poz. 730, poz 1696 i poz. 907

Projekt Nr 8

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych na terenie Gminy Grodków

Na podstawie art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.¹⁾), art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej Gminy Grodków na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej Gminy Grodków w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) za zajęcie jezdni do 20% szerokości – 2,50 zł;
- 2) za zajęcie jezdni od 20% do 50% szerokości jezdni – 5,00 zł;
- 3) za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości jezdni - 7,50 zł;
- 4) za zajęcie chodnika i zatok postojowych, ścieżek rowerowych - 3,00 zł;
- 5) za zajęcie pozostałych elementów (pobocze, rów, itp.) - 2,00 zł.

2. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej Gminy Grodków w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) za zajęcie jezdni do 20% szerokości – 0,10 zł;
- 2) za zajęcie jezdni od 20% do 50% szerokości jezdni – 0,15 zł;
- 3) za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości jezdni - 0,20 zł;
- 4) za zajęcie chodnika i zatok postojowych, ścieżek rowerowych - 0,20 zł;
- 5) za zajęcie pozostałych elementów (pobocze, rów, itp.) - 0,05 zł.

§ 3. 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej Gminy Grodków zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w § 1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym – 10,00 zł;
- 2) na obszarze zabudowanym – 40,00 zł;
- 3) na obiekcie mostowym – 160,00 zł.

2. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej Gminy Grodków zajętego przez rzut poziom urządzeń, o których mowa w § 1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym – 10,00 zł;
- 2) na obszarze zabudowanym – 15,00 zł;
- 3) na obiekcie mostowym – 20,00 zł.

3. Dla urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustala się stawkę 10% stawki podstawowej.

4. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok wysokość rocznych stawek opłat oblicza się proporcjonalnie do liczby dni umieszczania urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej Gminy Grodków w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3:

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez obiekt budowlany niezwiązany z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w terenie niezabudowanym – 0,30 zł;
- 2) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez obiekt budowlany niezwiązany z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w terenie zabudowanym – 0,40 zł;
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy – 1,50 zł.

2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej Gminy Grodków w celu, o którym mowa w § 1 pkt 4 za 1 m² tymczasowego stoiska handlowego - 1,00 zł.

§ 5. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie same, jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 6. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny uważa się za zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 7. Opłaty wymienione w niniejszej uchwale nalicza i pobiera się w drodze decyzji administracyjnych przy udzielaniu zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.

§ 8. Traci moc uchwała nr XII/135/04 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych na terenie Gminy Grodków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 12, poz. 317, z 2019 r. poz. 698, poz. 730, poz. 1693, poz. 1716, poz. 1815

²⁾Dz.U. z 2019 r. poz. 1309, poz 1696, poz. 18152

Projekt Nr 9

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019r. poz.506 ze zm.¹⁾) oraz art.4 ust 1, 2 i 2a z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu Rada Miejska w Grodkowie uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodków, który określa zasady utrzymania czystości i porządku obowiązujące na terenie gminy Grodków, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/380/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾z 2019r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY GRODKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodków dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków, utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział 2.

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości **2.1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku poprzez:

1. Zebranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów do pojemników lub worków przeznaczonych do ich gromadzenia;
2. Zapewnienie podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady komunalne dostęp do pojemników, worków, kontenerów i zbiorników zgodnie z harmonogramem odbiorów, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób trzecich i ich mienia;
3. W zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić w wyznaczonym miejscu w sposób selektywny powstające na terenie nieruchomości, następujące odpady komunalne:
 - 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - 2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
 - 3) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali - z możliwością umieszczania w pojemniku lub worku przeznaczonym do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych;
 - 4) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) bioodpady stanowiące odpady komunalne - przy czym bioodpady mogą być na terenach wiejskich zagospodarowane w przydomowych kompostownikach lub w biogazowniach rolniczych, a na terenach z zabudową jednorodziną - w kompostownikach przydomowych;

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - wystawione przed posesję w terminie wyznaczonym w harmonogramie wywozu odpadów;

7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z zastrzeżeniem pkt. 1) -6).

3. Usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach użytku publicznego;

4. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia własnego terenu lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu zgody od właściciela lub zarządcy drogi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe właściciel nieruchomości zobowiązany jest zbierać w pojemniku o odpowiedniej pojemności w stosunku do wielkości zakresu prowadzonych prac i przekazać podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub ich odbiór zlecić przedsiębiorstwu odbierającemu odpady, na warunkach uzgodnionych między stronami.

6. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zbierane są w podziale na frakcje, o których mowa w § 2 ust. 3, gromadzone są w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji;

7. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne, sporządza notatkę oraz dokumentację fotograficzną, a następnie powiadamia o tym Burmistrza Grodkowa oraz właściciela nieruchomości.

2.2. Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 3. 1. W zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczyć następujące odpady komunalne:

1) przeterminowane leki i chemikalia,

2) sprzęt oświetleniowy oraz zużyte baterie i akumulatory,

3) papier i tektura,

4) szkło,

5) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

8) zużyte opony,

9) bioodpady,

10) odpady budowlane i rozbiórkowe,

11) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, w tym:

a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środki do konserwacji i ochrony drewna,

b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam,

c) aerozole, pozostałości po domowych środkach dezynfekcji i dezynsekcji,

d) środki ochrony roślin,

e) odpady zawierające rtęć, np. świetlówki (tradycyjne żarówki nie są odpadem niebezpiecznym), termometry, przełączniki,

f) zużyte kartridże i tonery,

g) przepracowane oleje, itp.

12) odpady tekstyliów i odzieży,

13) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych.

2.3. Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

1) niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodnika oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez zgromadzenie ich na skraju chodnika od strony jezdni w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom oraz istniejącej zieleni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do sieci kanalizacyjnej.

2) usuwania z dachów i gzymsów sopli lodowych oraz zwisów śniegowych niezwłocznie po ich pojawieniu się

2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

3. Właściciele nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego zapewniają utrzymanie czystości i porządku tych nieruchomości poprzez wyposażenie miejsc publicznych w odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne.

2.4. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się tylko przy użyciu środków biodegradowalnych oraz po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) mycia na utwardzonych częściach nieruchomości, do których posiada się tytuł prawny lub za zgodą jej właściciela, w sposób wykluczający bezpośrednie przedostawanie się nieczystości ciekłych do zbiorników wodnych lub do ziemi;

2) niezanieczyszczania środowiska poprzez odprowadzanie powstających nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, po uprzednim ich przejściu przez odstojnik i separator substancji ropopochodnych.

2. Zakazuje się napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować zagrożenie dla środowiska. Zakaz w szczególności dotyczy napraw związanych z wymianą: oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodniczych i hamulcowych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

1) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l do 1100 l;

2) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 70 l;

3) kontenery o pojemności 1,5 m³ do 34 m³;

4) inne, niewymienione pojemniki do zbierania innych odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych;

5) worki o pojemności od 60 l do 240 l;

6) przydomowe kompostowniki.

2. Pojemniki, kontenery oraz worki powinny mieć odpowiedni kolor i być opatrzone odpowiednim napisem, w zależności od ich przeznaczenia:

- 1) czarny lub grafitowy - do zbierania pozostałości z selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub odpadów zmieszanych oraz popiołu, oznaczony napisem „**Odpady zmieszane**”;
- 2) żółty - do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
- 3) zielony - do zbierania szkła, oznaczony napisem „**Szkło**”;
- 4) brązowy - do zbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, oznaczony napisem „**Bio**”;
- 5) niebieski - do zbierania papieru, oznaczony napisem „**Papier**”.

3. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, do której posiadają tytuł prawny, kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku zgodnie z przepisami szczególnymi oraz w sposób niepowodujący uciążliwości dla terenów przylegających.

4. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności i wymagania Polskich Norm.

§ 7. 1. Pojemniki należy utrzymywać w dobrym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym tak, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożenia bądź uciążliwości dla środowiska, porządku oraz zdrowia użytkowników.

2. W celu utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym, właściciel zapewnia mycie i dezynfekcję tych pojemników.

3. W celu utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym zabrania się gromadzenia w pojemnikach frakcji odpadów, dla których pojemniki nie są przeznaczone.

4. Pojemniki trwale uszkodzone należy niezwłocznie wymieniać na nowe.

5. Pojemniki należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscu wydzielonym, na nawierzchni zabezpieczonej przed gromadzeniem się na niej wody i błota, w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców pozostałych nieruchomości i osób trzecich oraz zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Wystawianie wspólnych pojemników do zbierania odpadów dla dwóch lub więcej nieruchomości wymaga powiadomienia Burmistrza Grodkowa i powoduje ponoszenie przez właścicieli nieruchomości solidarnej odpowiedzialności za selekcję zbieranych odpadów.

7. Właściciele nieruchomości zabudowanych, na których nie ma możliwości ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych, we własnym zakresie pozyskują miejsce spełniające warunki określone w ust. 5.

8. Na drogach publicznych minimalna odległość między pojemnikami nie może być mniejsza niż 50 m.

§ 8. Minimalna pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wynika z iloczynu liczby osób korzystających z tych pojemników albo innej podstawy naliczenia i średniej ilości wytwarzanych odpadów, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.

§ 9. 1. Ustalając liczbę i rodzaje pojemników należy kierować się zasadą wstawiania pojemników o możliwie dużej pojemności, minimalizując ich liczbę.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki zapewniające zbiórkę wytworzonych odpadów komunalnych, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytworzonych w ilości 240 l przez jednego mieszkańca lub osobę przebywającą w okresie jednego miesiąca.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki zapewniające zbiórkę wytworzonych odpadów komunalnych, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytworzonych w różnych źródłach, w okresie jednego miesiąca, w rozmiarze:

- 1) dla szkół, przedszkoli i żłobków – 12 l pojemności pojemnika na każdego ucznia, dziecko i pracownika;

- 2) dla lokali handlowych – 120 l pojemności pojemnika na każde 10 m² powierzchni, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem - 200 l pojemności pojemnika na każdego zatrudnionego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 4) dla hoteli, domów opieki, internatów - 60 l pojemności pojemnika na jedno łóżko;
- 5) dla lokali gastronomicznych - 80 l pojemności pojemnika na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla punktów gastronomicznych szybkiej obsługi poza lokalami - co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 7) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych oraz socjalnych - 40 l pojemności pojemnika na każdego zatrudnionego;
- 8) dla ogrodów działkowych - 40 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października ;
- 9) dla cmentarzy - 8 l na jedno miejsce pochówku;
- 10) kosze do zbierania odpadów przy drogach publicznych o dużym natężeniu ruchu oraz na przystankach komunikacji publicznej, a także na pozostałych nieruchomościach ogólnodostępnych o pojemności od 20 do 70 l.

4. Jeżeli liczba pojemników jest niewystarczająca do zebrania wszystkich odpadów komunalnych należy wyposażyć nieruchomość w pojemniki o większej pojemności.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałości z selektywnego zbierania odpadów i odpadów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) (pojemnik w kolorze czarnym lub grafitowym) oraz odpadów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4) (pojemnik w kolorze brązowym), ustala się następująco:

1) dla budynków jednorodzinnych:

- a) w mieście - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) w sołectwach - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

2) dla budynków wielolokalowych (powyżej 2 lokali mieszkalnych):

- a) w mieście - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
- b) w sołectwach - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Częstotliwość wywozu odpadów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5) (pojemnik / worek w kolorze niebieskim) oraz odpadów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) (pojemnik / worek w kolorze żółtym), ustala się następująco:

1) dla budynków jednorodzinnych:

- a) w mieście - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- b) w sołectwach - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;

2) dla budynków wielolokalowych (powyżej 2 lokali mieszkalnych):

- a) w mieście - nie rzadziej niż raz na tydzień,
- b) w sołectwach - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

3. Częstotliwość wywozu odpadów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) (pojemnik w kolorze zielonym), ustala się następująco:

1) dla budynków jednorodzinnych:

- a) w mieście - nie rzadziej niż raz na osiem tygodni,

b) w sołectwach - nie rzadziej niż raz na osiem tygodni;

2) dla budynków wielolokalowych (powyżej 2 lokali mieszkalnych):

a) w mieście - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,

b) w sołectwach - nie rzadziej niż raz na osiem tygodni.

4. Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ustala się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych ustala się nie rzadziej niż raz dziennie lub nie dopuszczając do ich przepełnienia.

6. Dopuszcza się usuwanie z terenu nieruchomości odpadów komunalnych:

1) wielkogabarytowych – poprzez przekazywanie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub zbieranie do pojemników o pojemności 5 – 34 m³ ustawionych w uzgodnionych z odbierającym odpady miejscach lub ustawianie na chodnikach nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym odbiór, w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszych;

2) budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – poprzez przekazywanie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub zbieranie do pojemników dostarczanych doraźnie w porozumieniu z odbierającym odpady komunalne, ustawionych na terenie nieruchomości;

3) przeterminowanych leków – poprzez przekazywanie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazywanie do aptek uczestniczących w ich zbieraniu;

4) zużytych baterii i akumulatorów – poprzez przekazywanie do placówek oświatowych, obiektów użyteczności publicznej, punktów sprzedaży detalicznej przy zakupie nowych baterii lub Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - poprzez przekazywanie do punktów sprzedaży detalicznej przy zakupie nowego sprzętu, podmiotowi odbierającemu odpady lub przekazywanie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

8. Dopuszcza się zbieranie bioodpadów stanowiących odpady komunalne na nieruchomości w przydomowych kompostownikach.

§ 11.1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem wywozu oraz w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w pojemnikach, a następnie odebranie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne.

3. Odpady opakowaniowe przed umieszczeniem w pojemniku należy:

1) pozbawić substancji, która była w nich przechowywana;

2) trwale zgnieść, celem zmniejszenia objętości odpadu.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępniać pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, poprzez ich wystawianie w dniu odbioru poza teren nieruchomości, w miejsce łatwo dostępne dla odbierającego odpady.

5. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z podmiotem odbierającym odpady komunalne, odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach bezpośrednio z terenu nieruchomości, z miejsc umożliwiających swobodny dojazd do nich przez odbierającego odpady.

§ 12. Właściciele nieruchomości: niezamieszkałych, prowadzący działalność gastronomiczną, hotelarską lub działalność użyteczności publicznej zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem wywozu oraz w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości pozbywający się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości powinni dokonywać tej czynności w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów zbiorników oczyszczalni przydomowych, wynika z instrukcji eksploatacji oczyszczalni przydomowej.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. Gmina Grodków mając na celu minimalizację ilości odpadów kierowanych na składowiska, stwarza odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców w ramach edukacji ekologicznej.

2. Gmina Grodków zobowiązana jest do zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych dla wspólnego użytku

§ 15. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy duże, bądź ras uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy oraz w kagańcu;
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli.

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.

6. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

7. Odchody zwierząt należy umieszczać w koszach ulicznych, w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne lub w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach.

8. Obowiązki określone w ust. 6 i 7 nie dotyczą osób korzystających z pomocy psów asystujących.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:

- 1) zapewnienia gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały;

- 2) nie dopuszczania do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 3) nie dopuszczania do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości, a w szczególności hałasu i odorów;
- 4) prowadzenia hodowli wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa domowego;
- 5) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku, na zasadach określonych w § 15.

3. Posiadacz pszczół zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

4. Na terenach ogródków działkowych zabronione jest prowadzenie hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników ogródków działkowych.

5. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być natychmiast usuwane przez właściciela zwierzęcia.

6. Zabrania się:

- 1) chowu i trzymania zwierząt gospodarskich w rejonie tzw. „starego miasta” (tj. tereny w obrębie ulic Szpitalnej, Słowackiego, Kasztanowej);
- 2) wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli;
- 3) utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.

7. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich, w szczególności drobiu, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych, spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich;
- 2) ogrodzenia terenu hodowli;
- 3) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym lub miejscem użyteczności publicznej a:
 - a) obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
 - b) ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.

Rozdział 8.

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 17.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym terenie Gminy, szczególnie obszary zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego oraz obszary w miejscach najbardziej zagrożonych tj. pomieszczenia produkcyjne, gospodarcze, gospodarstwa rolne, magazyny, boksy i altany śmietnikowe.

2. Obowiązkową deratyzację należy przeprowadzić na terenie całej Gminy od 1 do 30 kwietnia i od 1 do 31 października każdego roku. Obowiązek ten dotyczy Zarządców nieruchomości, a w przypadku ich braku innych właścicieli nieruchomości.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Grodkowa określi w drodze zarządzenia, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Projekt Nr 10

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506 ze zm.¹⁾) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu, Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1.1. Określa się ilość, rodzaj oraz częstotliwość odbioru odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady komunalne zbierane i selekcyjonowane na terenie nieruchomości dzieli się na następujące grupy ze względu na sposób selekcji i częstotliwość odbioru:
 - a) odpady zmieszane, pozostałości z selektywnego zbierania odpadów i popiół oraz bioodpady - odbierane nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w przypadku budynków wielolokalowych na terenie miasta oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w przypadku budynków jednorodzinnych na terenie całej gminy i budynków wielolokalowych na terenach sołectw,
 - b) odpady z metali, tworzyw sztucznych, papieru oraz opakowania wielomateriałowe - odbierane nie rzadziej niż raz na tydzień w przypadku budynków wielolokalowych na terenie miasta oraz nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w przypadku budynków jednorodzinnych na terenie całej gminy i budynków wielolokalowych na terenach sołectw,
 - c) odpady ze szkła - odbierane nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w przypadku budynków wielolokalowych na terenie miasta oraz nie rzadziej niż raz na osiem tygodni w przypadku budynków jednorodzinnych na terenie całej gminy i budynków wielolokalowych na terenach sołectw,
 - d) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - odbierane, co najmniej dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem;
- 2) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości będzie odbywał się zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru, podanym do publicznej wiadomości.

2. Nieruchomość w zakresie obowiązku wyposażenia w pojemniki do zbierania odpadów musi być wyposażona w pojemniki na odpady komunalne na:

- a) pozostałości z selektywnego zbierania odpadów i popiołu,
- b) metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe,
- c) szkło,
- d) papier,
- e) bioodpady stanowiące odpady komunalne.

§ 2.1. Ustala się rodzaje wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, bezpłatnie przyjmowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- 1) papier;

- 2) szkło i opakowania wielomateriałowe;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) bioodpady;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) odpady niebezpieczne;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 11) odpady tekstyliów i odzieży;
- 12) zużyte opony;
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady selektywnie zebrane, z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w ilościach:

- 1) zużyte opony - 4 sztuki od mieszkańca w ciągu roku;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe - do 300 kg od mieszkańca w ciągu roku;
- 3) pozostałe odpady wymienione w ust. 1 - w każdej ilości.

3. Transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywa się na koszt dostarczającego.

4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest otwarty we wtorki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00, środy i czwartki od 07:00 do 15:00 oraz w soboty w godzinach od 08:00 do godz.15:00.

5. Przyjmowanie odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywa się zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwie wykonanej usługi lub jej niewykonania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego osobiście lub telefonicznie na nr 77 40 40 315 lub 77 40 40 307 lub pocztą elektroniczną na adres email: um@grodkow.pl, podając swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz czego dotyczy zgłoszenie.

2. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, nie później niż 2 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Zgłoszenia będą rejestrowane w „Dzienniku zgłoszeń”, a uwagi niezwłocznie przekazane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub do prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w celu wyeliminowania nieprawidłowości dotyczących świadczonych usług.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VIII/71/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z 15 lipca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ z 2019r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Grodkowie dla mieszkańców Gminy Grodków, zwanego dalej „PSZOK”.

§ 2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest otwarty we wtorki i piątki w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰, środy i czwartki od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 3. 1. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK-u po weryfikacji dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, ilości itp.

2. Do PSZOK-u przyjmowane są odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych.

3. Odpady dostarczone do PSZOK-u przyjmowane są:

- 1) od wytwórcy odpadów - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 2) od osoby trzeciej - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamości oraz po okazaniu oświadczenia wytwórcy odpadów komunalnych o zleceniu osobie trzeciej dostarczenie tych odpadów do PSZOK-u;
- 3) w obu przypadkach należy okazać potwierdzenie uiszczenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości.

4. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK-u pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3, 5 tony.

5. Wjazd na teren PSZOK-u jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem obsługi PSZOK-u.

6. Pracownik PSZOK-u nie wyjmuje odpadów z pojazdu, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady, tj., w którym pojemniku czy kontenerze je umieścić.

7. Pracownik PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z regulaminem.

8. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu oraz poleceń obsługi.

§ 4. 1. Do PSZOK-u właściciele nieruchomości dostarczają odpady zbierane w sposób selektywny.

2. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK-u określone są w załączniku do niniejszego regulaminu.

3. Rodzaje odpadów, które nie będą przyjmowane do PSZOK-u:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) materiały izolacyjne takie jak: styropian budowlany, wełna mineralna, papa;
- 4) zmieszane odpady budowlane;
- 5) szyby i części samochodowe;
- 6) szkło zbrojone i hartowane;
- 7) kwasy;
- 8) odpady niebezpieczne;
- 9) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;

10) odpady nieprawidłowo zabezpieczone, odbiegające właściwościami od odpadów wymienionych w załączniku do niniejszego regulaminu lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów.

4. Przywiezione przez mieszkańca odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie odpadów do urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK-u bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

§ 5. 1. Odpady dostarczane do PSZOK-u nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.

2. Opakowania z chemikaliami muszą być oryginalnymi opakowaniami producenta (posiadać etykiety, nie mogą być uszkodzone).

§ 6. 1. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów.

2. Formularz zawiera dane przekazującego odpady: imię i nazwisko, dokument tożsamości (nazwę zarządcy), adres zamieszkania lub siedzibę oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, ilość i kod odpadu.

§ 7. Prowadzący PSZOK w Grodkowie prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).

§ 8. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Grodkowie, 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, tel. 77 40 40 315 lub 77 40 40 307, e-mail: odpady@grodkow.pl lub gkios@grodkow.pl.

**Ilość i rodzaj odpadów przyjmowanych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Charakterystyka	Ilość odpadów
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17		b.o.
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe oleje hydrauliczne, przekładniowe, smarowe mineralne i syntetyczne		b.o.
16 01 03	Zużyte opony		4 szt./Mk/rok
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	Płytki CD, DVD	b.o.
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		300 kg/Mk/rok
17 01 02	Gruz ceglany		
20 01 01	Papier i tektura	Opakowania z papieru i tektury, gazety, katalogi, reklamówki papierowe	b.o.
20 01 02	Szkło	Opakowania szklane bez zawartości	b.o.
20 01 10	Odzież		b.o.
20 01 11	Tekstylia		b.o.
20 01 13*	Rozpuszczalniki		b.o.
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	Świetlówki liniowe o dł. do 1,5 m., kompaktowe, niskoprężne lampy sodowe, termometry rtęciowe	b.o.
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	Chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory zawierające freon	b.o.
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27*		b.o.
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*		b.o.

20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01*, 16 06 02* lub 16 06 03* oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie		b.o.
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*		b.o.
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)	Monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym	b.o.
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory niezawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych	b.o.
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37*	Drewno niemalowane, niezanieczyszczone	b.o.
20 01 39	Tworzywa sztuczne	Tworzywa sztuczne niezanieczyszczone, niezawierające ceramiki, szkła, metalu, gumy	b.o.
20 01 40	Metale		b.o.
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	b.o.
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Odpady zielone	b.o.
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	Gleba i ziemia niezanieczyszczone	b.o.

20 03 07	Wielkogabarytowe	Meble, meble tapicerowane, okna, grzejniki, felgi, wanny żeliwne	b.o.
----------	------------------	---	------

b.o. – bez ograniczeń

Projekt Nr 11

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r. poz.506 ze zm.¹⁾) oraz art. 6j ust. 2, ust. 2a, ust. 3 oraz art. 6k ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana przez Gminę Grodków od właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na których zamieszkują mieszkańcy, ustalana będzie w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty, ustalonej w § 3 niniejszej uchwały.

3. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych obejmujących rodziny wielodzietne w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 ze zm.).

4. Zwolnienie z opłaty, o którym mowa w ust. 3 dotyczy zwolnienia w całości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi trzeciego i kolejnego dziecka posiadającego ważną Kartę Dużej Rodziny, wskazanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 ust. 1 w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości:

- 1) 17,00 zł - gospodarstwo domowe jednoosobowe;
- 2) 34,00 zł - gospodarstwo domowe dwuosobowe;
- 3) 51,00 zł - gospodarstwo domowe trzyosobowe;
- 4) 68,00 zł - gospodarstwo domowe czterosobowe;
- 5) 85,00 zł - gospodarstwo domowe pięciosobowe i większe.

2. Ustala się wyższą miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 ust. 1 w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości:

- 1) 34,00 zł - gospodarstwo domowe jednoosobowe;
- 2) 68,00 zł - gospodarstwo domowe dwuosobowe;
- 3) 102,00 zł - gospodarstwo domowe trzyosobowe;
- 4) 136,00 zł - gospodarstwo domowe czterosobowe;

5) 170,00 zł - gospodarstwo domowe pięcioosobowe i większe.

3. Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowi sumę iloczynów stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gospodarstwie domowym w zależności od ilości osób zamieszkałych w gospodarstwie, zgodnie z ust. 1 i 2 oraz liczby gospodarstw domowych funkcjonujących w obrębie nieruchomości.

§ 3. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik na odpady komunalne, od właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 1) o pojemności 60 l – w wysokości 2,96 zł;
- 2) o pojemności 120 l – w wysokości 5,91 zł;
- 3) o pojemności 240 l – w wysokości 11,82 zł;
- 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 54,18 zł.

2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za pojemnik na odpady komunalne, od właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 1) o pojemności 60 l – w wysokości 5,92 zł;
- 2) o pojemności 120 l – w wysokości 11,82 zł;
- 3) o pojemności 240 l – w wysokości 23,64 zł;
- 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 108,36 zł.

§ 4. 1. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Ilość pojemników na odpady oraz ich pojemność przyjęta będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

3. Wzór deklaracji, o których mowa w ust. 1 i 2 określa odrębna uchwała.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLI/382/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ poz.1309, poz.1696, poz.1815

Projekt Nr 12

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾), art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonej na terenie Gminy Grodków, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzeń mających wpływ na powstanie bądź ustanie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zdarzeń mających wpływ na wysokość tej opłaty.

§ 3. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest:

- 1) złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Grodkowie;
- 2) przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Grodkowie;
- 3) przesłać w formie elektronicznej, za pośrednictwem:
 - a) elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl lub
 - b) elektronicznej Platformy eUrząd Gminy Grodków pod adresem eurzad.grodkow.pl lub
 - c) drogą e-mail na adres um@grodkow.pl

2. Formularz deklaracji dostępny jest do:

- 1) pobrania w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie lub
- 2) pobrania w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Grodkowie pod adresem www.grodkow.pl oraz na stronie elektronicznej Platformy eUrząd Gminy Grodków eurzad.grodkow.pl, w aktywnym formacie pdf lub
- 3) pobrania, wypełnienia i wysłania na adres Urzędu Miejskiego w Grodkowie um@grodkow.pl lub eurzad.grodkow.pl w aktywnym formacie pdf.

§ 4. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVI/254/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ poz.1309,poz.1696,poz.1815

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 t.j.)	
Termin składania:	W terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzeń mających wpływ na powstanie bądź ustanie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków	
A.1 OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> 1. Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. Nowa deklaracja <input type="checkbox"/> 3. Korekta deklaracji		
A.2 DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA DEKLARACJI <i>(należy wpisać rok, miesiąc i dzień, w którym powstało jedno ze zdarzeń, mających wpływ na istnienie lub zakres obowiązku uiszczania opłaty)</i>		
Rok	Miesiąc	Dzień
B. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Rodzaj składającego deklarację: <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> 5. inny podmiot		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Składający: <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>	Numer telefonu: <i>(należy podać numer do kontaktu)</i>	
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	1) 2)	
Imię i nazwisko <i>(dot. osób fizycznych)</i> / Pełna nazwa <i>(dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)</i>		
PESEL	REGON	NIP

OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
F. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić, jeśli w części D.3 zaznaczono kwadrat: 1,3,5)			
F.1 Gospodarstwo domowe zamieszkałe przez:	F.2 Ilość gospodarstw domowych	F.3 Stawka opłaty	F.4 Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn ilości gospodarstw domowych i stawki (F.2 x F.3))
1 osobę		zł gr	zł gr
2 osoby		zł gr	zł gr
3 osoby		zł gr	zł gr
4 osoby		zł gr	zł gr
5 osób i więcej		zł gr	zł gr
F.5. Suma miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:			zł gr
G. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (należy wypełnić, jeśli w części D.3 zaznaczono kwadrat: 2,3)			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w dziale D.2 niniejszej deklaracji odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności:			
G.1. Wielkości pojemników lub worków na odpady	G.2. Stawka opłaty za pojemnik	G.3. Liczba pojemników (miesięcznie)	G.4. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn G.2 x G.3)
60 l			
120 l			
240 l			
1100 l			
G.5 Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł (suma kolumny G.4) (słownie złotych:)			
G.6 Oświadczam, że wyrażam zgodę na przystąpienie do zorganizowanego przez Gminę Grodków systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i odbieranie odpadów komunalnych powstających na w/w nieruchomości przez Gminę Grodków.			

H. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (dział F) ORAZ W CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (dział G) (należy wypełnić, jeśli w części D.3 zaznaczono kwadrat: 3)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami, suma kwot:
poz. F5 + poz. G.5

H.1

zł gr

I. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaj załącznika)

Do deklaracji dołączono:

- pełnomocnictwo - szt.
- kopia Karty Dużej Rodziny
- Załącznik nr 1 – Wykaz osób zamieszkujących nieruchomość
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o osobach przebywających poza granicami kraju
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o osobach zamieszkałych poza miejscem stałego zameldowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dzieciach uczących się i pozostających poza miejscem stałego zameldowania

J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

K. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.)
2. Zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 t.j.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 t.j.) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Zgodnie z art. 6i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 t.j.) w przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania- począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
5. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 t.j.) przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
6. Zgodnie z art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 t.j.) w przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt. 2 i 3 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Grodkowa określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
7. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona samodzielnie przez składającego deklarację, zgodnie ze złożoną deklaracją, ponoszona będzie zgodnie z Uchwałą Nr VIII/74/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lipca 2015 r. o terminie, częstotliwości i trybie uiszczania opłaty od mieszkańców.
8. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych obejmujących rodziny wielodzietne w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1390 ze zm.). Zwolnienie z opłaty dotyczy zwolnienia w całości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi trzeciego i kolejnego dziecka posiadającego ważną Kartę Dużej Rodziny, wskazanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Burmistrz Grodkowa informuje, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119). Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych znajdują się na stronie internetowej pod adresem www.grodkow.pl w zakładce RODO.

Załącznik nr 1**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCOWOŚĆ	NAZWA ULICY	NR BUDYNKU	NR LOKALU
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

.....
(data)

.....
(podpis składającego deklarację)

Załącznik nr 2

**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
OŚWIADCZENIE O OSOBACH PRZEBYWAJĄCYCH POZA GRANICAMI KRAJU**

Oświadczam, że czasowo przebywa poza
(imię i nazwisko)

Granice Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym przez okres co najmniej miesiąca od dnianie wytwarza odpadów komunalnych na terenie nieruchomości położonej w , na której jest zameldowany/a.

Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w oświadczeniu, na podstawie art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2017 r., poz. 2226 ze zm.).

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 3

DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OŚWIADCZENIE O OSOBACH ZAMIESZKAŁYCH POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMELDOWANIA

Oświadczam, żeczasowo (przez okres od dnia
(imię i nazwisko)
..... do dnia.....) przebywa pod adresem.....
.....
w związku z czym nie wytwarza odpadów komunalnych na terenie nieruchomości położonej
w.....,
na której jest zameldowany/a na stałe.

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w oświadczeniu, na podstawie art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2017 r., poz. 2226 ze zm.).

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 4

**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
OŚWIADCZENIE O DZIECIACH UCZĄCYCH SIĘ
I POZOSTAJĄCYCH POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMELDOWANIA**

Oświadczam, że zameldowany/a stale pod
(imię i nazwisko)

adresemuczy się / studiuje

wi przez okres co najmniej całego
(nazwa szkoły lub uczelni)

miesiąca przebywa poza miejscem stałego zameldowania. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza w Gminie

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w oświadczeniu, na podstawie art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2017 r., poz. 2226 ze zm.).

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Projekt Nr

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie Statutu Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Grodków, uchwalonym uchwałą Nr XXVII/276/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków, w załączniku nr 7 § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Głosowane jawne odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu głosowania, w ten sposób, że po zarządzeniu głosownia przez Przewodniczącego radni obecni na sali obrad oddający głosy naciskają odpowiedni przycisk na przypisanym do radnego urządzeniu - oznaczony "za", "przeciw", "wstrzymuje się".”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815.

Projekt Nr 14

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej w Grodkowie na 2020 rok

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz w związku z § 4 ust. 5 Regulaminu pracy Rady Miejskiej w Grodkowie stanowiącym załącznik do Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 1613 ze zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Rady Miejskiej w Grodkowie na 2020 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Plan pracy Rady Miejskiej w Grodkowie na 2020 r.

Styczeń/luty:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami.
3. Zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.
4. Zapytania i wnioski sołtysów.
5. Informacja radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa.
6.
7. Rozpatrzenie projektów uchwał.
8. Wolne wnioski.

Kwiecień:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami.
3. Zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.
4. Zapytania i wnioski sołtysów.
5. Informacja radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa.
6.
7. Rozpatrzenie projektów uchwał.
8. Wolne wnioski.

Czerwiec:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami.
3. Zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.
4. Zapytania i wnioski sołtysów.
5. Informacja radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa.
6. Raport o stanie gminy.
7. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 r. - absolutorium.
8. Rozpatrzenie projektów uchwał.
9. Wolne wnioski.

Wrzesień:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami.

3. Zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.
4. Zapytania i wnioski sołtysów.
5. Informacja radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa.
6. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2020 r.
7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Grodków w roku szkolnym 2019/2020.
8. Rozpatrzenie projektów uchwał.
9. Wolne wnioski.

Listopad:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami.
3. Zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.
4. Zapytania i wnioski sołtysów.
5. Informacja radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa.
6.
7. Rozpatrzenie projektów uchwał.
8. Wolne wnioski.

Grudzień:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami.
3. Zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.
4. Zapytania i wnioski sołtysów.
5. Informacja radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa.
6. Uchwalenie budżetu Gminy na 2021 r.
7. Rozpatrzenie projektów uchwał.
8. Wolne wnioski.

Projekt Nr 15

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych komisji Rady Miejskiej w Grodkowie na 2020 r.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz w związku z § 4 ust. 1 i 5 Regulaminu pracy Rady Miejskiej w Grodkowie stanowiącym załącznik do Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 1613 ze zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy stałych komisji Rady Miejskiej w Grodkowie na 2020 r., stanowiące załączniki od nr 1 do nr 5 niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 r.

1. Raport o stanie gminy.
2. Opiniowanie wykonania budżetu gminy za rok 2019 i wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Grodkowa.
3. Wykonanie kontroli zgodnie z uchwalonym przez Radę Miejską rocznym planem kontroli Komisji Rewizyjnej oraz zleczonych na wniosek Rady Miejskiej w trakcie roku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów na 2020 r.

Styczeń/luty:

1.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Kwiecień:

1.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Czerwiec:

1. Raport o stanie gminy.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 r.- absolutorium.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Wrzesień:

1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 r.
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Grodków w roku szkolnym 2019/2020.
3.
4. Opiniowanie projektów uchwał.
5. Wolne wnioski.

Listopad:

1.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Grudzień:

1. Uchwalenie budżetu Gminy na 2021 r.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej na 2019 r.

Styczeń/luty:

1.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Kwiecień:

1.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Czerwiec:

1. Raport o stanie gminy.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 r.- absolutorium.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Wrzesień:

1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2020 r.
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Grodków w roku szkolnym 2019/2020.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Listopad:

1.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Grudzień:

1. Uchwalenie budżetu Gminy na 2021 r.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Plan pracy Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa na 2019 r.

Styczeń/luty:

1.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Kwiecień:

1.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Czerwiec:

1. Raport o stanie gminy.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 r.- absolutorium.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Wrzesień:

1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2020 r.
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Grodków w roku szkolnym 2019/2020.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski.

Listopad:

1.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Grudzień:

1. Uchwalenie budżetu Gminy na 2021 r.
2. Opiniowanie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2020 r.

1. Rozpatrywanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

Projekt Nr 16

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2020 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz w związku z § 5 ust. 1 Regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik do Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 1613 ze zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan kontroli Komisji Rewizyjnej na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Załącznik do uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Plan kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Grodkowie na 2020 rok

Termin realizacji	Tematyka
I kwartał	
II kwartał	Opiniowanie wykonania budżetu gminy za rok 2019 i wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Grodkowa
III kwartał	Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2020 r.
IV kwartał	

Projekt Nr 17

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Opolskiego na realizację zadania inwestycyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i poz. 2245), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Samorządowi Województwa Opolskiego z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na obwodnicy miejscowości Grodków”.

§ 2. Pomoc finansowa o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2020 r., w kwocie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Samorządem Województwa Opolskiego a Gminą Grodków.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Grodkowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany: Dz. U. z 2019r. poz. 1309, 1696, 1815

Projekt Nr 18

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Opolskiego na realizację zadania inwestycyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i poz. 2245), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Samorządowi Województwa Opolskiego z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 378 w m. Gnojna”.

§ 2. Pomoc finansowa o której mowa w §1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2020 r. , w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Samorządem Województwa Opolskiego a Gminą Grodków.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Grodkowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany: Dz. U. z 2019r. poz. 1309 , 1696 , 1815

Projekt Nr 19

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu na realizację zadania inwestycyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i poz. 2245), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Jaszów - Bogdanów”.

§ 2. Pomoc finansowa o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2020 r., w kwocie 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Grodkowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany: Dz. U. z 2019r. poz. 1309, 1696, 1815

Projekt Nr 20

UCHWAŁA NR XIV/.../19 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie wyrażenia woli współpracy w ramach Partnerstwa Samorządów Subregionu Brzeskiego

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę przystąpienia Gminy Grodków do współpracy z Gminą Brzeg, Gminą Lubsza, Gminą Olszanka, Gminą Oława, Gminą Skarbimierz oraz Powiatem Brzeskim w ramach Partnerstwa Samorządów Subregionu Brzeskiego.

§ 2. Zasady i tryb współpracy określi zawarte porozumienie.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Grodkowa do zawarcia i realizacji porozumienia, o którym mowa w §2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾zmiany: Dz. U. z 2019r., poz. 1309, 1696, 1815