

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Charakterystyka gminy Grodków:

Gmina Grodków położona w południowo-zachodniej części Polski na terenie województwa opolskiego, zajmuje obszar o powierzchni 276 km<sup>2</sup>, w tym powierzchnia miasta to 10 km<sup>2</sup> (tj. 3,6 % terenów gminy), w którym na koniec 2017 r. zamieszkiwało ogółem 19 399 osób, z czego 8 723 w mieście i 10 676 na wsi. Gęstość zaludnienia wynosi 72 osoby/km<sup>2</sup> i jest niższa od średniej województwa opolskiego, która wynosi 116 osób/km<sup>2</sup>.

Miasto administracyjnie graniczy:

- od południa z gminą Skoroszyce i Pakosławice,
- od południowego zachodu z gminą Kamiennik,
- od zachodu z gminą Przeworno, Miastem i Gminą Wiązów,
- od północnego wschodu i wschodu z gminą Olszanka,
- od wschodu z Miastem i Gminą Niemodlin.

Gmina leży w ciągu ważnych arterii komunikacyjnych:

- przy trasie Wrocław – Nysa – Głucholazy
- 8 km od odcinka Gliwice – Wrocław autostrady A4.

Tabela 1: Liczba ludności w mieście i gminie Grodków (na dzień 30 czerwca 2018).

Gmina	2017	2018
Miasto Grodków	8723	8832
Sołectwa	10676	10638
<b>RAZEM</b>	<b>19399</b>	<b>19470</b>

1. Wykaz miejscowości wraz z liczbą mieszkańców, objętych zbiórką odpadów komunalnych z rozbiorem na poszczególne miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców stan na 30-06-2018 r.
1.	<i>Bąków</i>	<b>539</b>
2.	<i>Bogdanów</i>	<b>149</b>
3.	<i>Gałązczyce</i>	<b>444</b>
4.	<i>Gierów</i>	<b>187</b>
5.	<i>Głębocko</i>	<b>227</b>
6.	<i>Gnojna</i>	<b>598</b>
7.	<i>Goła Grodkowska</i>	<b>273</b>
8.	<i>Jaszów</i>	<b>334</b>
9.	<i>Jeszkotle</i>	<b>181</b>
10.	<i>Jędrzejów</i>	<b>526</b>
11.	<i>Kobiela</i>	<b>321</b>
12.	<i>Kolnica</i>	<b>539</b>
13.	<i>Kopice</i>	<b>837</b>

14.	<i>Lipowa</i>	<b>448</b>
15.	<i>Lubcz</i>	<b>203</b>
16.	<i>Nowa Wieś Mała</i>	<b>348</b>
17.	<i>Mikołajowa</i>	<b>125</b>
18.	<i>Młodoszowice</i>	<b>371</b>
19.	<i>Osiek Grodkowski</i>	<b>357</b>
20.	<i>Polana</i>	<b>82</b>
21.	<i>Przylesie Dolne</i>	<b>327</b>
22.	<i>Rogów</i>	<b>39</b>
23.	<i>Starowice Dolne</i>	<b>317</b>
24.	<i>Strzegów</i>	<b>266</b>
25.	<i>Sulistaw</i>	<b>127</b>
26.	<i>Tarnów Grodkowski</i>	<b>545</b>
27.	<i>Zielonkowice</i>	<b>32</b>
28.	<i>Żarów</i>	<b>21</b>
29.	<i>Żelazna</i>	<b>252</b>
30.	<i>Wierzbna</i>	<b>172</b>
31.	<i>Wierzbnik</i>	<b>493</b>
32.	<i>Więcmierzyce</i>	<b>441</b>
33.	<i>Wojnowiczki</i>	<b>53</b>
34.	<i>Wojstław</i>	<b>311</b>
35.	<i>Wójtowice</i>	<b>153</b>
36.	<i>Grodków</i>	<b>8832</b>
<b>Suma</b>		<b>19470</b>

Dane podane powyżej mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie w toku wykonywania umowy o zamówienie publiczne, co nie będzie traktowane, jako nałożenie na Wykonawcę obowiązku świadczenia usług nieobjętych przedmiotem zamówienia, a stanowić może jedynie, na zasadach określonych w SIWZ, podstawę do zmiany łączącej strony umowy.

2. Średnia gęstość zaludnienia wynosi ok. 70 osób na 1 km<sup>2</sup>.

3. Kilometraż dróg wynosi ogółem - 277,00 km, w tym:

- 1) droga wojewódzka (asfaltowa) - 43,45 km,
- 2) drogi powiatowe (asfaltowe) - 118,50 km,
- 3) drogi gminne publiczne (asfaltowe) - 128 km,

## II. Opis obecnego systemu wywozu i segregacji odpadów.

1. W Gminie Grodków w 2013 r. rozpoczęto nowy system zbiórki odpadów segregowanych na terenach wiejskich i w Grodkowie. Od mieszkańców odbierane są odpady segregowane typu szkło, odpady suche i odpady mokre. Odbiór odpadów wysegregowanych odbywa się w systemie pojemnikowym (SM: 110L, 120L 240L, WSM 1100L) oraz w systemie workowym (odpady suche).
2. Obecnie na terenie gminy, nieruchomości gminne są wyposażone w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110l, 120l, 240l i 1100l.

Nazwa zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków

Numer zamówienia: IGP.VI.271.12.2018

3. Odpady wielkogabarytowe, oraz zużyty sprzęt AGD są zbierane akcyjnie zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez firmę obsługującą gminę w zakresie zbierania odpadów komunalnych.
4. Ilość i rodzaj odpadów segregowanych z obszaru Gminy Grodków odebranych w roku 2017 przedstawiono w sprawozdaniu burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 rok. które dostępne jest na BIP Urzędu Miejskiego w Grodkowie – Informacje o środowisku – Sprawozdania Burmistrza Grodkowa z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi – Korekta sprawozdania Burmistrza Grodkowa z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 rok.

**Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów oraz długości tras przejazdów samochodów zbierających odpady.**

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady, położonych w granicach administracyjnych Gminy Grodków.
2. System odbierania odpadów komunalnych obejmuje odpady komunalne powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazanych przez właścicieli nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zebranych w toku imprez masowych i edukacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, w tym zapewnienie pojemników/worków niezbędnych do zapewnienia w toku tych imprez właściwego stanu porządkowego nieruchomości, na której impreza jest organizowana.
7. System odbierania odpadów obejmuje odpady powstające także na cmentarzach oraz targowisku miejskim:
  - 1) Targowisko miejskie w Grodkowie przy ul. Warszawskiej,
  - 2) Cmentarze w miejscowościach:
    - a) Bąków, działka geodezyjna nr 377 obręb ewidencyjny Bąków – 0044, Gmina Grodków,
    - b) Żelazna, działka geodezyjna nr 91 obręb ewidencyjny Żelazna – 0077, Gmina Grodków,
    - c) Osiek Grodkowski, działka geodezyjna nr 96/1 obręb ewidencyjny Osiek Grodkowski – 0062, Gmina Grodków,
    - d) Jędrzejów, działka geodezyjna nr 52/2 obręb ewidencyjny Jędrzejów – 0052, Gmina Grodków.
  - 3) Opis obecnego stanu wywozu odpadów na poziomie 2017 roku:
    - a) ilość odpadów z targu – 7,2 Mg
    - b) ilość odpadów z cmentarzy: 58,8 Mg
  - 4) Planowany wywóz na rok 2019
    - a) ilość odpadów z targu – średni tygodniowy wywóz – około 10 pojemników 1100l,
    - b) ilość odpadów z cmentarzy: Bąków – około 8 pojemników 1100l na rok; Żelazna – około 35 pojemników 1100l na rok; Osiek Grodkowski – około 8 pojemników 1100l na rok; Jędrzejów – około 2 pojemników 1100l na rok,

**IV. Rodzaje odpadów oraz sposób odbioru odpadów komunalnych**

- 1) komunalne odpady zmieszane i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
- 2) papier
- 3) szkło
- 4) metale
- 5) tworzywa sztuczne
- 6) opakowania wielomateriałowe
- 7) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 10) popioły
- 11) odpady z targowiska i cmentarzy

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych. W workach odbierane będą tylko odpady z papieru, metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe. Pozostałe frakcje odbierane będą w pojemnikach o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l i 1100l.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy będzie się odbywać w systemie pojemnikowo - workowym o pojemności 60l, 110l, 120l, 240l i 1100l. Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał worki do gospodarstw w ilościach niezbędnych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków. Odbierając odpady segregowane Wykonawca zobowiązany będzie przekazać gospodarstwu lub pozostawić na posesji worki w kolorze i ilości, co najmniej ilości odebranych worków. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system jedno kolorowych worków w kolorze żółtym do tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, w kolorze niebieskim do papieru i tektury.
3. Odpady z targowiska miejskiego oraz cmentarzy odbierane będą w pojemnikach o pojemności 1100l.
4. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, spełniającymi wymagania norm wskazanych w warunku określonym w pkt IX.2.2b) IDW.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady wliczając świetlice wiejskie, targowisko, cmentarze i przystanki autobusowe wyposażone w kosze.
6. W przypadku, gdy odpady komunalne nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodków, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
7. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem (dwa razy w roku objazd całej gminy), z uwzględnieniem:
  - 1) zbierania sprzętu RTV i AGD w osobnym pojemniku lub osobnym pojazdem,
  - 2) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,

- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia,
9. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
10. Wykonawcę obowiązuje:
  - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Grodków z odpadami zebranymi w innych gminach,
  - 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 22.00. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w inne dni oraz dni wolne od pracy.
13. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, warunków zimowych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

## V. Zagospodarowanie odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
  - 1) w roku 2019 – co najmniej 40 %
3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

4. Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie przekazywanych półrocznych sprawozdań przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy (w wersji elektronicznej i papierowej).
7. Wykonawca obowiązany jest do okazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
8. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
9. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
  - 1) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
  - 2) sprawne dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków.
10. Wykonawca musi prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten będzie realizowany poprzez przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej, polegającej na przygotowaniu treści informacji wyjaśniającej zasady segregacji odpadów oraz poprzez przeprowadzenie pogadanek w szkołach i przedszkolach, o których mowa poniżej w pkt VII OPZ\*<sup>1</sup>.

## VI. Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
  - 3) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
  - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
  - 6) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - 7) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
2. Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.

---

<sup>1</sup> Obowiązek określony w niniejszym ustępie dotyczy Wykonawcy, który w ramach pozacenowego kryterium „Akcja informacyjno-promocyjna” zadeklaruje jego realizację

3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków,
6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
7. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.

## VII. Częstotliwość odbierania odpadów. Harmonogram.

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. Zmieszane odpady komunalne oraz odpady BIO odbierane są z nieruchomości zamieszkałych; z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy i na której w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości z następującą częstotliwością:
  - 1) dla budynków jednorodzinnych:
    - a) w mieście – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - b) w sołectwach – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - 2) dla budynków wielolokalowych (powyżej 2 lokali mieszkalnych):
    - a) w mieście – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
    - b) w sołectwach – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. Odpady papieru oraz tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych pochodzące z selektywnej zbiórki należy usuwać zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości z następującą częstotliwością:
  - 1) dla budynków jednorodzinnych:
    - a) w mieście – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
    - b) w sołectwach – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;
  - 2) dla budynków wielolokalowych (powyżej 2 lokali mieszkalnych):
    - a) w mieście – nie rzadziej niż raz na tydzień,
    - b) w sołectwach – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.
4. Szkło należy usuwać zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości z następującą częstotliwością:
  - 1) dla budynków jednorodzinnych:
    - a) w mieście – nie rzadziej niż raz na osiem tygodni,
    - b) w sołectwach – nie rzadziej niż raz na osiem tygodni;
  - 2) dla budynków wielolokalowych (powyżej 2 lokali mieszkalnych):
    - a) w mieście – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
    - b) w sołectwach – nie rzadziej niż raz na osiem tygodni.
5. Odpady komunalne powstałe w gospodarstwie domowym, takie jak: zużyty sprzęt elektryczny i

Nazwa zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków

Numer zamówienia: IGP.VI.271.12.2018

elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane będą dwa razy w roku.

6. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów:
  - komunalnych zmieszanych i BIO w tym samym dniu,
  - metali i tworzyw sztucznych oraz papieru w tym samym dniu.
7. Częstotliwość odbioru odpadów z targowiska – jeden raz w tygodniu. Wywóz powinien być wykonywany w piątek, a w przypadku gdy piątek jest dniem świątecznym lub wolnym od pracy, wywozu należy dokonać w pierwszym dniu roboczym, po tym dniu.
8. Odbiór odpadów z cmentarzy wykonywany będzie po zgłoszeniu telefonicznym lub faksem, w ciągu 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
10. Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia, *np. każda 2 środa miesiąca*.
11. W przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
12. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
13. Przygotowując harmonogram wykonawca uwzględnia m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielolokalowych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
14. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - 1) ma być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
  - 2) ma wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - 3) ma zawierać informacje, w ramach akcji informacyjno-promocyjnej, opisane w pkt XXV.3.2) IDW, zamieszczone na odwrocie harmonogramu.
15. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela.
17. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
18. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 r. co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu wraz z treścią informacji (w ramach akcji informacyjno-promocyjnej).
19. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram, o którym mowa powyżej, w formie pliku Word lub PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
20. Harmonogram wywozu odpadów wraz z treścią informacji, ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dla mieszkańców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2018 roku.

**V. Wymagania formalne.**

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Grodkowa,
- 2) posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego,
- 3) posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 4) dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Grodków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Grodków oraz pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w ilości co najmniej minimalnej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Wykaz pojazdów używanych do realizacji umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- 5) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni muszą posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
- 6) zainstalować na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- 7) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo – transportowej, w szczególności stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia, poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.

**VI. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).
2. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 2 lat, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
3. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
4. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Grodków.
5. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

8. Niezwłoczne zawiadomienie przedstawicieli poszczególnych jednostek i placówek, w imieniu których działa Zamawiający o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie usługi, w przypadku ich zajścia.
9. Wyznaczenie Koordynatora, z którym przedstawiciele Zamawiającego, będą mogli kontaktować się w sprawach dotyczących realizacji zamówienia bezpośrednio w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Koordynator odpowiadać będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy.
10. Zapewnienie kontaktu telefonicznego w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.

## VII. Przepisy prawa

Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992.),
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018, poz.1454),
- 3) Uchwały Nr XLI/380/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków,
- 4) Uchwały Nr XLI/381/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r. poz. 2167),
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz.868),
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz.19)
- 9) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 zatwierdzony uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r.

### Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Wykaz gniazd zbiorczych w Grodkowie wraz z mapami.
2. Częstotliwość odbioru odpadów z podziałem na rodzaj odpadów
3. Wykaz świetlic na terenie gminy
4. Załącznik graficzny (lokalizacja gniazd zbiorczych)