

**Zarządzenie NR 0050.587.2017**

**Burmistrza Grodkowa**

**z dnia 6 października 2017 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przyjmowania darowizn rzeczowych na rzecz sołectw**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ustalam zasady przyjmowania darowizn rzeczowych na rzecz sołectw Gminy Grodków.

§2.1. Do składania oświadczeń woli w zakresie przyjęcia lub odmowy przyjęcia darowizn rzeczowych na rzecz sołectw Gminy Grodków uprawniony jest Burmistrz Grodkowa.

2. Propozycja darowizny rzeczowej na rzecz sołectw Gminy Grodków złożona:
  - 1) Burmistrzowi Grodkowa, zostanie przekazana na Zebranie Wiejskie w celu zajęcia stanowiska w sprawie proponowanej darowizny;
  - 2) sołectwu Gminy Grodków (sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej) zostanie przedstawiona na Zebraniu Wiejskim w celu zajęcia stanowiska w sprawie proponowanej darowizny.
3. Zajęcie stanowiska co do przyjęcia darowizny następuje w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego, o której mowa w ust. 3 wraz z propozycją darowizny, o której mowa w ust. 2 pkt 2 zostaje przekazana Burmistrzowi Grodkowa.
5. Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa, zwany dalej Wydziałem GGR, przygotowuje opinię dotyczącą przyjęcia darowizny po:
  - 1) przeprowadzeniu analizy celowości i zasadności przyjęcia darowizny;
  - 2) analizie wskazanej przez Darczyńcę wartości darowizny, która powinna być równa lub zbliżona do wartości rynkowej.
1. Wydział GGR wydaje opinię negatywną w przypadku braku celowości i zasadności przyjęcia darowizny oraz braku możliwości ustalenia wartości przedmiotu darowizny.
2. Opinię o której mowa w ust. 5 wraz z uchwałą Zebrania Wiejskiego Wydział GGR przekazuje Burmistrzowi.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia darowizny podejmuje Burmistrz Grodkowa.
4. Wydział GGR przygotowuje umowę darowizny w przypadku podjęcia przez Burmistrza Grodkowa decyzji o przyjęciu darowizny.
5. Po podpisaniu umowy darowizny przez Burmistrza Grodkowa, następuje przekazanie darowizny rzeczowej sołectwu wraz z niezbędnymi dokumentami (instrukcja obsługi, gwarancja, inne).
6. Z czynności przekazania darowizny rzeczowej sporządzany zostaje protokół w 4 egzemplarzach który podpisują: Darczyńca, Sołtys oraz pracownik Wydziału GGR działający w imieniu Burmistrza Grodkowa.

7. Jeden egzemplarz protokołu Wydział GGR przekazuje wraz z umową darowizny do Wydziału Finansowego w celu ujęcia darowizny w księgach rachunkowych Gminy Grodków.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa i zobowiązuję go do zapoznania z zarządzeniem sołtysów oraz członków rad sołeckich wszystkich sołectw Gminy Grodków.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Marek Antoniewicz

sprawę prowadzi:

Andrzej Romian

pok. nr 24, tel. 77 4040324