

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.473.2014
BURMISTRZA GRODKOWA
z dnia 08.04.2014r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Józefa Lompy w Grodkowie ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

Na podstawie art. 36a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Józefa Lompy w Grodkowie ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.
- 3 Treść Regulaminu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Józefa Lompy w Grodkowie oraz tryb pracy komisji konkursowej stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 2

Burmistrz Grodkowa powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Grodków, stronie internetowej Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, Biuletynu Informacji Publicznej GZSziP w Grodkowie, Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Opolu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Grodkowa
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Józefa Lompy w Grodkowie,
ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

§ 1

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009, Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

§ 2

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 0, poz. 168);
- 10) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego, lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

13) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r, Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

2. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.2,4,5,11,12

§ 3

Oferty należy składać do Biura Obsługi Klienta pok.10 Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Józefa Lompy w Grodkowie**” w terminie do dnia **28.04.2014r. do godziny 14³⁰ (decyduje data wpływu)**.

§ 4

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Grodkowa.

§ 5

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

REGULAMIN

konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Józefa Lompy w Grodkowie oraz tryb pracy komisji konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu

1. Burmistrz Grodkowa powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 1 w związku z art. 5 c ,pkt 1 ustawy z dnia 7września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Józefa Lompy w Grodkowie prowadzonej przez Gminę Grodków.
2. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie, na BIP Gminy Grodków, stronie internetowej Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, Biuletynu Informacji Publicznej GZSiP w Grodkowie, na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Opolu.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2010, Nr 60 poz. 373 z późn. zm.).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 Nr 184 poz.1436).

II. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Grodkowa, w skład komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - jeden przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły
 - jeden przedstawiciel rady rodziców szkoły
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych .
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty o których mowa w ust.1 przesyłają Burmistrzowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu o którym mowa w ust.2.
4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu – imienne upoważnienie lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności – uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w ust. 1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust. 3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 .

10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygającym jest jego głos .

11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów . Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert .

Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.**

Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie;

2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,

3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu,

3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły , własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów , przeprowadza się drugie głosowanie.

Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Grodkowa o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Gminnym Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Burmistrza Grodkowa o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

5. Decyzję o powierzeniu funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz Grodkowa podejmuje w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia protokołu Komisji Konkursowej kończącej przeprowadzoną rekrutację.

6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia konkursu - czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Grodkowa w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr.256, poz.2572 ze zm.) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej.

V. Unieważnienie konkursu

1. Burmistrz Grodkowa zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

VI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.